Утверждаю:
Директор ООО «Социальная система»

_____ А.В. Бондарев
(подпись)

«01» сентября 2026 года

Правила Автоматизированной системы оплаты проезда «АНГАРА»

(редакция от 19.08.2026 года, действует с 01.10.2026 года.)

г. Ангарск 2026

Правила Автоматизированной системы оплаты проезда «АНГАРА» (далее - ***Правила***) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяют условия и порядок функционирования Системы и взаимодействия всех субъектов Системы.

Настоящие Правила носят публичный характер и определяют условия участия субъектов в Системе, а также порядок информационно-технологического взаимодействия Участников Системы, осуществления операций с использованием информационных носителей, оказания услуг платежной инфраструктуры и иные условия, определяемые Оператором Системы с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Все приложения к Правилам являются неотъемлемой частью Правил. Правила становятся обязательными к применению всеми Участниками Системы с момента присоединения к ним Участников Системы, а также совершения Акцепта публичной оферты в порядке и на условиях, определённых Правилами. Обязательное размещение актуальных редакций настоящих Правил на сайтах ***https://www.karta38.ru*** и ***https://www.socsystema.ru***.

СТРУКТУРА ДОКУМЕНТА

1. Общие положения
   1.1. Участники системы
   1.2. Терминология системы

2. Права и обязанности
   2.1. Права оператора системы
   2.2. Обязанности оператора системы
   2.3. Права перевозчика
   2.4. Обязанности перевозчика
   2.5. Права агента
   2.6. Обязанности агента

3. Порядок выпуска, пополнения и обслуживания транспортных карт
4. Проведение расчетов в системе
5. Порядок возврата денежных средств пользователю
6. Ответственность участников системы
7. Форс – мажор
8. Порядок внесения изменений

Приложение №1: «Инструкция по работе с транспортным терминалом «NewPos 8210»
Приложение №2: «Инструкция по работе с транспортным терминалом «aQsi 5 - Ф»»
Приложение №3: «Инструкция по передаче данных о стоимости проезда по городским, пригородным и междугородным маршрутам»
Приложение №4: «Инструкция о предоставлении информации для отображения ФИО кассира в фискальном чеке, формируемом при проведении регистрации оплаты проезда в транспорте с использованием переносных транспортных терминалов»
Приложение №5: «Инструкция по предоставлению государственных номеров транспортных средств»
Приложение №6: «Правила пополнения Транспортных карт через мобильное приложение АНГАРА»
Приложение №7: «Публичная оферта о заключении Договора присоединения к АСОП «АНГАРА»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автоматизированная система оплаты проезда «АНГАРА», сокращенно: АСОП «АНГАРА» (далее – ***Система***, ***АСОП, АСОП АНГАРА***) – совокупность организационных, информационных и технологических мероприятий (решений), обеспечивающих фиксацию и передачу информации для проведения расчетов между Участниками Системы, а также учет оплаты проезда Пользователями (пассажирами) в пассажирском транспорте общего пользования с использованием Транспортных карт (являющихся носителями транспортного приложения Системы), Мобильного транспортного приложения, Виртуальных транспортных карт, Контрольных билетов с QR-кодом (напечатанных или размещённых на смартфоне, содержащих QR-code и одновременно являющихся кассовым чеком, содержащим фискальные признаки), бесконтактных банковских карт, информационных мобильных сервисов, поддерживающих протоколы Системы и формирующие регистрацию события в режимах применения технологий NFC, Bluetooth, GeoPay и наличных денежных средств.

1.1. Участники Системы

Оператор Системы (ООО «Социальная система») – является правообладателем и организатором Системы, имеющим имущественные права на документальный и программно-аппаратный комплекс, также имеющий права на знаки обслуживания (товарный знак). Оператор Системы осуществляет информационное и технологическое взаимодействие между Участниками в Системе посредством оказания Процессинговых услуг, от имени Системы заключает договоры присоединения к Системе с Поставщиками Услуг, организует присоединение к Системе Поставщиков Услуг и Пользователей, обслуживание их в Системе, организует обращение в Системе Транспортных карт, электронных носителей информации, позволяющих регистрировать факт предоставления и оплаты услуг с привлечением Агентов и через собственную сеть Пунктов обслуживания за вознаграждение, выплачиваемое ему Поставщиками Услуг. Оператор Системы обеспечивает функционирование программно-аппаратного комплекса Системы и устраняет обнаруженные недостатки в работе Системы, несёт имущественную ответственность за сохранность информации о произведенных Транзакциях, поступающей в центр обработки транзакций. Для обеспечения транспортной доступности отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, Оператор Системы обеспечивает информационное взаимодействие с региональным оператором в части регистрации данного рода услуг, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами исполнительного органа власти Иркутской области. В отдельных случаях Оператор Системы обеспечивает интеграцию и работу специализированных локальных сервисов Операторов Подсистем (подсистемы оплаты проезда на отдельных видах пассажирского транспорта).

Агент – Участник, организующий по поручению Оператора Системы на основании Агентского договора функционирование информационных сервисов пополнения балансов Транспортных карт либо функционирование Пунктов распространения, Пополнения и Обслуживания, осуществляющих распространение и обслуживание Транспортных карт. Агент присоединяется к Системе путём заключения соответствующего договора присоединения к Системе и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами Системы.

Агент является банковским платёжным агентом или банковским платёжным субагентом (действующим по поручению банковского платёжного агента на основании договора с банковским платёжным агентом), осуществляющим приём денежных средств Пользователей для пополнения остатка баланса транспортных единиц на Транспортных картах. Агентом может выступать Оператор Системы через собственную сеть Пунктов обслуживания.

Поставщик услуг – участник Системы, присоединившийся к Системе на основании соответствующего договора, осуществляющий оказание услуг Пользователям с регистрацией оказания услуг через Транспортный терминал либо Терминал оплаты услуг с использованием Транспортных карт (являющихся носителями транспортного приложения Системы), Мобильного транспортного приложения, Виртуальных транспортных карт, Контрольных билетов с QR-кодом (напечатанных или размещённых на смартфоне, содержащих QR-code и одновременно являющихся кассовым чеком, содержащим фискальные признаки), бесконтактных банковских карт, информационных мобильных сервисов, поддерживающих протоколы Системы и формирующие регистрацию события в режимах применения технологий NFC, Bluetooth, GeoPay и наличных денежных средств. С момента присоединения к Системе на основании договора Поставщик Услуг поручает Оператору Системы привлечь Агентов и кредитные организации для приёма от Пользователей денежных средств в целях пополнения балансов Транспортных карт и Карт оплаты услуг для последующих расчётов за Услуги, оказываемые Поставщиком услуг Пользователям.

Перевозчик – участник Системы, Поставщик услуг, имеющий право на осуществление пассажирских перевозок и осуществляющий обслуживание Пользователей с использованием Транспортных карт, Мобильного транспортного приложения, Виртуальных транспортных карт, Контрольных билетов с QR-кодом (напечатанных или размещённых на смартфоне, содержащих QR-code и одновременно являющихся кассовым чеком, содержащим фискальные признаки), бесконтактных банковских карт, информационных мобильных сервисов, поддерживающих протоколы Системы и формирующие регистрацию события в режимах применения технологий NFC, Bluetooth, GeoPay и наличных денежных средств с использованием Транспортных терминалов на условиях настоящих Правил. С момента присоединения к Системе и на основании Договора присоединения Перевозчик поручает Оператору Системы организовать с привлечением Агентов прием от Пользователей денежных средств для пополнения транспортного баланса Транспортных карт в целях обеспечения последующих расчетов за услуги перевозки, оказываемые Перевозчиком Пользователям.

Пользователь – физическое лицо, осуществляющее пополнения балансов Транспортных карт либо Карт оплаты услуг и оплату предоставленных услуг, оказываемых Поставщиками Услуг, с использованием Транспортных терминалов либо Терминалов оплаты Услуг с использованием Транспортных карт либо Карт оплаты Услуг, зарегистрированных в Системе, а также при регистрации факта оплаты услуг наличными денежными средствами, Контрольными билетами с QR-кодом или банковскими картами (платёжными сервисами) с бесконтактным интерфейсом. Присоединение Пользователей к Системе в соответствии с настоящими Правилами осуществляется при осуществлении факта оплаты Услуг, активации Транспортной карты либо Карты оплаты услуг или при первом пополнении баланса Транспортной карты, либо Карты оплаты услуг, что является акцептом оферты Оператора Системы на заключение Договора поручения с Оператором Системы. Текст договора поручения между Пользователем и Оператором Системы, Правила пользования Транспортной картой, Картой оплаты Услуг, Правила пользования бесконтактными банковскими картами (платёжными сервисами) в АСОП, Правила оплаты Услуг с использованием Контрольных билетов с QR-кодом в АСОП размещены на официальном сайте Оператора Системы.

Пользователь через своего поверенного, которым является Оператор Системы, договором оферты дает распоряжение на перевод денежных средств Поставщикам Услуг за оказанные услуги в размерах денежного эквивалента списания транспортных единиц с баланса Транспортной карты Пользователя либо его Карты оплаты услуг.

Оператор Подсистемы – участник Системы, принимающий на себя в соответствии с договором, заключённым с Оператором Системы, часть обязанностей Оператора Системы по присоединению к Системе специализированных Поставщиков Услуг, обеспечивающий информационное и претензионное обслуживание Пользователей таких подсистем, организующий

распространение, обслуживание и пополнение Транспортных карт Системы либо Карт оплаты услуг таких подсистем.

1.2. Терминология Системы

1.2.1. ***Процессинговые услуги (Процессинг)*** – деятельность Оператора Системы по приему, обработке данных, рассылке информации и предоставлению отчетов на основании данных, полученных от Участников во исполнение их обязательств перед другими Участниками, а также по обеспечению доступа Участников к информации, обращающейся в Системе.

1.2.2. ***Электронное приложение (Транспортное приложение)*** – технологически реализованная возможность доступа к услугам, предлагаемым в Системе Оператором Системы, и размещенная на информационном пространстве носителя Электронного приложения.

1.2.3. ***Носители Электронного приложения*** – материальные носители Электронного приложения с возможностью записи и считывания информации по стандартам не ниже ISO/IEC 14443A и ISO/IEC 7816-4. К носителям Электронного приложения относятся SMART – карты, в том числе: Транспортные карты, Карты оплаты услуг, банковские карты с бесконтактным интерфейсом, устройства с функцией поддержки NFC, а также прочие устройства с возможностью записи Электронного приложения.

1.2.4. ***Транспортная карта (в т.ч. персональная)*** – микропроцессорная бесконтактная карта, оснащенная Транспортным приложением Оператора Системы, являющимся электронным носителем, позволяющая осуществлять пополнение баланса Транспортного кошелька или запись Тарифа с использованием Терминалов пополнения и осуществлять оплату транспортных услуг, предоставляемых Перевозчиками, с использованием Транспортных терминалов. Транспортная карта предоставляется на праве пользования Оператором Системы Пользователю.
Правила пользования Транспортной картой утверждаются Оператором Системы и размещаются на официальном сайте Оператора Системы.
Транспортные карты предоставляются Пользователю после оплаты стоимости её активации в Системе.
Под активацией Транспортной карты подразумевается оказание услуг по переводу в Системе Электронного приложения Транспортной карты в активное состояние, обеспечивающее обслуживание Транспортной карты в течение всего ее жизненного цикла в Системе, в том числе:

- обеспечение своевременности, правильности и полноты введения в Систему информации, полученной при идентификации Транспортной карты и подключении Пользователя;
- ввод в Систему информации, обеспечивающей соблюдение установленного Системой формата, и своевременный ввод данных, в том числе заполнение Справочников, Реестров Транспортных карт и информации, позволяющей осуществить Авторизацию произведённых транзакций;
- учет распространения, обращения и изъятия из обращения Транспортных карт.

Персональная Транспортная карта оформляется Пользователям, прошедшим упрощенную идентификацию, и содержит персональную информацию о Пользователе. На оборотной стороне наносятся:

- фамилия, имя, отчество Пользователя,
- фотографическое изображение пользователя.

Для реализации прав на льготы при оплате проезда Пользователям оформляется Льготная Персональная Транспортная карта. На оборотной стороне Льготной Персональной Транспортной карты может размещаться дополнительная информация, содержание которой регламентируется организацией, обеспечивающей порядок предоставления соответствующих льгот.
Порядок оформления Персональных транспортных карт определен в разделе 3 настоящих Правил.
Стоимость активации Транспортной карты, в том числе стоимость активации Персональной транспортной карты, устанавливаются Оператором Системы.

Повторная оплата стоимости активации Персональных транспортных карт осуществляется в случае утери, порчи или других нарушений Пользователем Правил пользования Транспортными картами или при перевыпуске Персональной Карты, когда этот перевыпуск производится по вине Пользователя.

1.2.5. ***Служебная карта*** – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта сотрудников подразделений Участников Системы, оснащенная Электронным приложением Оператора Системы, предназначена для обеспечения выполнения обязанностей по работе в Системе. Служебная карта не является средством оплаты услуг проезда.

1.2.6. ***Транспортный терминал*** – специализированное электронно-техническое устройство с предустановленным специализированным программным обеспечением, применяемое для регистрации совершения факта проезда, а также оплаты услуг проезда в транспорте общего пользования, переносное или стационарно установленное у Перевозчика, предназначенное для считывания информации с Транспортной карты, Контрольных билетов с QR-кодом, бесконтактных банковских карт (носителей бесконтактных платёжных сервисов), регистрации оплаты услуг наличными денежными средствами с использованием Служебной карты, печати Контрольного билета и передачи информации в Систему.

1.2.7. ***Терминал пополнения*** – специализированное электронно-техническое устройство, оборудованное считывателем Транспортных карт, предназначенное для чтения и записи данных в информационное поле Транспортных карт. Терминалы пополнения используются Агентами или кредитными организациями для записи в память Транспортных карт информации о пополнении остатка транспортного баланса или тарифе, выбранном Пользователем для дальнейшей возможности оплаты услуг проезда.

1.2.8. ***Пункт обслуживания Оператора Системы*** - специализированный пункт Оператора Системы, осуществляющий распространение и активацию Транспортных карт, пополнение Транспортного кошелька Транспортных карт и запись Тарифа с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных транспортных карт, а также ведение претензионной работы с Пользователями.

1.2.9. ***Пункт обслуживания*** - специализированный пункт Агента, осуществляющий распространение и активацию Транспортных карт, пополнение транспортного кошелька Транспортных карт и запись Тарифа с помощью Терминалов пополнения, прием заявлений на изготовление и выдачу Персональных транспортных карт.

1.2.10. ***Пункт распространения*** – пункт Агента, осуществляющего распространение Транспортных карт.

1.2.11. ***Пункт пополнения*** – пункт Агента или кредитной организации, предназначенный для пополнения балансов транспортного кошелька Транспортных карт и осуществления записи тарифных билетов на Транспортную карту с помощью Терминалов пополнения, либо авторизованных в Системе электронных устройств информационного сервиса Агента.

1.2.12. ***Тариф*** – записанная в Электронное приложение Транспортной карты либо электронного носителя информация о наличии прав, эквивалентных установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств, в целях увеличения транспортного баланса, для обеспечения дальнейшего учета транзакций, совершенных Транспортной картой при оплате транспортных услуг.

1.2.13. ***Транспортный кошелек (Электронный кошелек)*** – записанная в Электронное транспортное приложение информация о наличии на носителе электронных транспортных единиц, эквивалентных сумме внесенных денежных средств, для регистрации факта и стоимости оказания транспортных услуг, оказываемых Поставщиком Пользователям по установленным тарифам.

1.2.14. ***Контрольный билет (в АСОП)*** - документ в соответствии со ст.786 ГК РФ, распечатанный на бумажном носителе Транспортным терминалом и подтверждающий факт оплаты услуг проезда, соответствующий требованиям правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных

постановлением Правительства РФ от 1 октября 2020 г. № 1586, содержащий следующую информацию: Наименование Перевозчика, ИНН Перевозчика, Уникальный номер билета, Время печати билета, Стоимость проезда, Вид транспорта, Номер маршрута транспортного средства, Номер транспортного средства (бортовой или государственный номер), Остаток баланса на Транспортной карте или Срок окончания действия записанного проездного билета, строка-признак фискального билета.

1.2.15. ***Контрольный билет с QR-кодом*** - сформированный сторонней билетной системой уникальный (согласованный с Оператором Системы) QR-code, одновременно являющийся кассовым чеком, содержащим фискальные признаки, напечатанный в билетной кассе Перевозчика на бумажном носителе или размещённый с использованием мобильного приложения Перевозчика на смартфоне Пользователя, предназначенный для регистрации оплаты услуг на междугородных перевозках с использованием сканера QR-кода, установленного на Транспортном терминале.

1.2.16. ***Транзакция*** – запись о результатах информационного обмена данными между Центром обработки Транзакций Системы, Агентом или Терминалом пополнения, Транспортным терминалом и Транспортной картой или иным носителем Электронного приложения.

1.2.17. ***Транзакции пополнения –*** транзакции, сформированные в Системе в результате совершения операций обмена данными между Агентом, Оператором Системы, Терминалом пополнения и Транспортной картой или иным носителем Электронного приложения, подтверждающие внесение Пользователем денежных средств в целях увеличения транспортного баланса на Транспортной карте и дальнейшей оплаты проезда. Транзакции пополнения имеют следующие виды: покупка Тарифа, продление Тарифа, пополнение баланса Транспортного кошелька.

1.2.18. ***Транзакции оплаты проезда (транзакции списания)*** **–** транзакции, сформированные в Системе в результате совершения операций с использованием банковских карт с бесконтактным интерфейсом или Транспортных карт либо иных носителей Электронного приложения и Транспортного терминала оплаты. Транзакции списания являются подтверждением факта совершения Пользователем регистрации факта проезда с использованием банковской карты с бесконтактным интерфейсом или Транспортной карты и имеют следующие виды:

- регистрация проезда Пользователя с использованием Транспортной карты или иного носителя Электронного приложения с печатью Контрольного билета;
- регистрация проезда Пользователя при оплате наличными денежными средствами в транспорте Перевозчика с использованием Служебной карты и печатью Контрольного билета, содержащего параметры получения фискальных данных (для учёта в Системе операций проезда, оплаченных наличными денежными средствами);
- регистрация проезда Пользователя с использованием банковских платежных карт, в том числе с бесконтактным интерфейсом или размещенных на устройствах NFC.

1.2.19. ***Сумма Транзакции*** – денежный эквивалент количеству транспортных единиц, учитываемых Перевозчиком при совершении Пользователем факта проезда, с использованием Транспортной карты или применением Служебной карты, или сумма денежных средств, принятая Агентом при пополнении баланса Транспортного кошелька или записи билета по Тарифу.

1.2.20. ***Файл Транзакций*** – формализованный электронный документ, в определенном Оператором Системы технологическом формате, содержащий необходимые данные для формирования Оператором Системы Реестров Транзакций за соответствующий Операционный день. Файл Транзакций формируется устройством, взаимодействующим с Транспортными картами и используемым соответствующим Участником Системы.

1.2.21. ***Реестр Транзакций*** - список Транзакций пополнения и Транзакций оплаты проезда, сформированных в результате совершения операций Участниками Системы в Системе за Операционный день.

1.2.22. ***Операционный день*** – период времени, равный 24 часам (с 00:00 одних календарных суток до 23:59:59 этих же календарных суток по Иркутскому времени), в течение которого совершаются операции в Системе с использованием Транспортных карт.

В течение Операционного дня и по его завершении Перевозчики снимают отчёты с Транспортных терминалов, а Агенты с Терминалов пополнения, выгружая в Систему информацию об обслуженных за Операционный день Транспортных картах в виде Файлов Транзакций. Процесс выгрузки в Систему информации об обслуженных за Операционный день Транспортных картах должен быть завершен Агентами и Перевозчиками в период до 02:59 часов календарных суток, следующих за Операционным днем. На основании выгруженной в Систему информации формируется Реестр Транзакций за соответствующий Операционный день.

1.2.23. ***Отчетный период*** – период с первого по последний день календарного месяца, за который Участники Системы, за исключением Пользователей, формируют отчетную документацию и производят взаимные расчеты между собой.

1.2.24. ***Реестр Транспортных карт*** – совокупность Транспортных карт, зарегистрированных в Системе на соответствующий Операционный день. Реестры Транспортных карт подразделяются на группы:

- Действующие в Системе Транспортные карты;
- ***Стоп – лист (блок-лист)*** – перечень Транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе;

1.2.25. ***Официальное уведомление Оператора Системы*** – заверенное уполномоченным лицом Оператора Системы письменное или в форме электронного документа сообщение Участникам Системы по вопросам, связанным с их работой в Системе.

1.2.26. ***Служба поддержки (call-центр)*** – информационно-консультационный телефонный центр, организованный Оператором Системы и предназначенный для сбора информации и консультирования Участников по вопросам функционирования Системы, приема предложений и замечаний. Условия работы Службы поддержки размещаются на официальном сайте Оператора Системы.

1.2.27. ***Канал связи*** – система технических средств и среда распространения сигналов для передачи данных между Участниками Системы.

1.2.28. ***Рабочее место*** – автоматизированное и оборудованное в соответствии с требованиями Правил Системы рабочее место сотрудника Участника, используемое для осуществления обслуживания Транспортных карт и реализации функций Участника в Системе.

1.2.29. ***Мобильное приложение «Транспортное приложение АНГАРА»*** - приложение для операционных систем мобильных устройств, являющееся программным обеспечением, которое представляет из себя совокупность программных средств, графической, текстовой, аудио, видео, а также иной цифровой информации, и выполняющим функции информирования пользователей и проведения операций с балансом транспортных карт с использованием технологии NFC.

1.2.30. ***Интернет-сайт*** – программный продукт для сети интернет, представляющий из себя совокупность программных средств, графической, текстовой, аудио, видео, а также иной цифровой информации, и выполняющий функции информирования пользователей, проведения операций с балансом транспортных карт и предоставляющий иные дистанционные сервисы.

1.2.31. ***Стандарты корпоративной идентификации*** – совокупность графической, текстовой, аудио и видео информации, включающей в себя товарный знак, элементы фирменного стиля, предназначенных для использования при создании дизайн-макетов транспортных карт, в рекламных и информационных материалах, аудио-, видеоматериалах, на интернет-сайте и в мобильном приложении «***Транспортное приложение АНГАРА***».

1.2.32. Операции, совершаемые Пользователем в Системе с использованием Транспортной карты или других носителей Электронного приложения:

1.2.32.1. Пополнение счетов Транспортных карт осуществляется в Пунктах пополнения с использованием Терминала пополнения, для чего Пользователь передает Агенту или кредитной организации денежные средства в целях увеличения остатка транспортного баланса и дальнейшей оплаты проезда у Перевозчиков, а Агент или кредитная организация осуществляет в соответствии с принятыми денежными средствами запись Тарифа на Транспортную карту и выдает Пользователю документы, подтверждающие проведенную операцию и принятие денежных средств от Пользователя.

1.2.32.2. Регистрация оплаты проезда осуществляется Пользователем с использованием Транспортного терминала при обращении к персоналу Перевозчика либо без такового обращения.

1.2.32.3. Проверка баланса Транспортного кошелька или наличия Тарифа на Транспортной карте осуществляется с использованием Транспортного терминала или Терминала пополнения.

1.2.33. Операции, совершаемые в Системе с использованием Служебной карты:

1.2.33.1. Авторизация сотрудников подразделений Участников Системы;

1.2.33.2. Регистрация персоналом Поставщика Услуг оплаты Услуг за наличный расчет;

1.2.33.3. Контроль за работой персонала Поставщика Услуг уполномоченным лицом Поставщика Услуг.

1.2.34. Термины, не определённые в Правилах Системы и договорах, применяются в том значении, в каком они используются в соответствующей отрасли законодательства Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

2.1. Оператор Системы имеет право:

2.1.1. Привлекать предприятия и организации, осуществляющие деятельность на территории субъекта РФ, к участию в Системе в качестве Участников, способствовать распространению Системы в сфере оказания Услуг и совершенствовать качество предоставления Услуг Пользователям Системы.

2.1.2. Получать от Поставщиков Услуг вознаграждение за осуществление всех типов Транзакций оплаты Услуг, указанных в п. 1.2.18 и п. 3.11 Правил Системы, производимых при оказании Услуг, оказываемых Поставщиками Услуг Пользователям, на основании Правил Системы и заключенных с Поставщиками Услуг договоров.

2.1.3. В соответствии с развитием технологических процессов модернизировать Систему, определять и изменять требования к оборудованию Рабочих мест и Каналам связи, не изменяя целей использования Рабочих мест и общего функционала Системы.

2.1.4. Ссылаться на работу Участника(ов) в Системе в рекламных и информационных целях. Упоминать Участника(ов) в своих рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития Системы.

2.1.5. В целях развития Системы расширять сферу использования (обслуживания) Транспортных карт, в том числе предоставлять на возмездной основе право использования незанятого Электронным приложением Оператора Системы информационного пространства памяти Транспортных карт, для размещения информационных ресурсов третьих лиц, в целях обслуживания Транспортных карт в иных информационных системах. Условия размещения и правила обслуживания Транспортных карт в иных информационных системах устанавливаются Оператором Системы самостоятельно и не входят в предмет регулирования Правил Системы.

2.1.6. Направлять Участникам Официальное уведомление Оператора Системы об устранении допущенных нарушений с указанием срока их исправления в случаях, когда Участник не выполняет надлежащим образом свои обязательства перед Оператором Системы и другими Участниками, в том числе не исполняет денежные обязательства, не передает установленную Правилами Системы информацию в надлежащий срок.

2.1.7. Осуществлять ограничение доступа Участника к Системе в случае неустранения допущенных нарушений в течение установленного в Официальном уведомлении Оператора Системы срока, до устранения Участником причин этого ограничения Оператора Системы. Ограничение Участника Оператором Системы в соответствии с п 2.1.6. Правил Системы производится на основании направленного Оператором Системы Участнику соответствующего Официального уведомления Оператора Системы с указанием причины ограничения доступа.

2.1.8. В соответствии с действующим законодательством расторгнуть договор с Участником, в том числе и по причине невыполнения Участником требований Оператора Системы об устранении допущенного нарушения, направив Участнику соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причины расторжения не менее чем за один месяц до даты расторжения. При этом Участник обязан исполнить надлежащим образом и в полном объеме все свои обязательства перед Оператором Системы и другими Участниками, возникшие до момента расторжения договора.

2.1.9. Блокировать обслуживание Транспортных карт Пользователей или скомпрометированных Служебных карт Участников Системы в случае выявления ненадлежащих и/или неправомерных действий с этими картами Пользователей или других Участников Системы, наносящих вред (ущерб) Участникам, Оператору Системы и/или Системе в целом, или обнаружения фактов обслуживания карт, незарегистрированных в Системе, без необходимости соблюдения положений пунктов 2.1.6.-2.1.8., а также предоставлять Поставщикам услуг право изъятия у Пользователей Транспортных карт в случаях, установленных настоящим пунктом.

2.1.10. Приостанавливать работу Системы для проведения технических и профилактических работ в нерабочее время (с 02:00 до 04:00 часов). Информация о плановых технических перерывах доводится до Участников через Официальное уведомление Оператора Системы на электронный адрес Участников и размещается Оператором Системы в общедоступном режиме на официальном сайте Оператора Системы.

2.1.11. Передать часть своих прав и обязанностей Оператору Подсистемы в соответствии с заключенным с ним договором.

2.1.12. По запросу государственных органов, органов (должностных лиц), осуществляющих государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления предоставлять информацию о работе Поставщиков Услуг, полученную в процессе функционирования Системы.

2.1.13. Определять порядок проведения и виды проверок соблюдения Правил Системы Агентами и Поставщиками Услуг.

2.1.14. Разрабатывать Стандарты корпоративной идентификации «Социальная система», «Транспортное приложение АНГАРА», «Мобильное транспортное приложение АНГАРА» и АСОП «АНГАРА», требовать от Участников Системы применения и использование данных стандартов при исполнении своих функций в Системе.

2.1.15. Привлекать кредитные организации к пополнению баланса на Транспортных картах. При этом права и обязанности привлекаемых кредитных организаций приравниваются к правам и обязанностям, устанавливаемым для Агентов.

2.2. Оператор Системы обязан:

2.2.1. Утвердить Правила пользования Транспортной картой и Правила пользования банковской картой с бесконтактным интерфейсом, соблюдать условия Правил Системы и договоров, заключенных с Участниками в рамках Системы, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства, организовывать и координировать взаимодействие Участников в Системе, осуществлять технологическое обслуживание Транспортных карт и банковских карт с бесконтактным интерфейсом на условиях Правил Системы, Правил пользования Транспортной картой, Правил пользования банковской картой с бесконтактным интерфейсом.

2.2.2. Организовать на условиях Правил Системы обслуживание в Системе каждого Пользователя, изъявившего на то желание. Доводить до сведения Пользователей информацию о Правилах пользования Транспортной картой, Правилах пользования банковской картой с бесконтактным интерфейсом, о местонахождении Пунктов обслуживания и пополнения, о преимуществах, предоставляемых Системой.

2.2.3. Самостоятельно и через Участников распространять Транспортные карты на условиях Правил Системы и договоров. Обеспечить своевременность, правильность и полноту введения в Систему информации, полученной при идентификации Транспортной карты, подключении Пользователя, регистрации факта проезда Пользователя, а также при приеме денежных средств от Пользователя для пополнения остатка транспортного баланса на Транспортной карте.

2.2.4. Вводить в Систему информацию в части, касающейся полномочий и функций Оператора Системы, определенных Правилами Системы и договором, обеспечивать ее актуальность, достоверность и полноту, обеспечивать соблюдение установленного Системой формата и своевременность ввода данных, в том числе заполнение Справочников, Реестров Транспортных карт и информации, позволяющей осуществить Авторизацию, вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения Транспортных карт, контролировать наличие некорректных Транзакций.

2.2.5. Обеспечивать администрирование и техническую поддержку программно-аппаратного комплекса Системы в части, установленной непосредственно у Оператора Системы. Устранять обнаруженные недостатки в работе Системы, связанные с нарушением функционирования программно-аппаратного комплекса Системы.

2.2.6. На договорной основе передать Участникам в целевое использование для участия в Системе программно-аппаратные комплексы и осуществлять их техническую поддержку и сопровождение на условиях договоров, заключаемых между Оператором Системы и Участником и обеспечить первичное обучение навыкам работы в Системе ответственных представителей Участников.

2.2.7. Предоставить Участникам при внедрении Системы, а также при изменениях в ее работе, инструкции для всех Рабочих мест Участников, необходимые для работы в Системе.

2.2.8. Контролировать своевременность и полноту исполнения Агентами и кредитными организациями своих обязательств по перечислению собранных за Операционный день денежных средств Пользователей, выявлять факты нарушения Агентами и кредитными организациями своих обязательств и Правил Системы и самостоятельно осуществлять действия по истребованию неполученных в срок денежных средств с Агентов и кредитных организаций.

2.2.9. Обеспечить сбор денежных средств (согласно Реестрам зачисления на балансы Транспортных карт, полученным от Агентов, пунктов пополнения, информационных систем и сервисов, организованных Оператором Системы и позволяющих Пользователям производить действия, связанные с пополнением транспортного баланса на Транспортных картах, а также запись на карту выбранного Тарифа) на специально выделенном расчетном счете. Обеспечить в объеме и в сроки, определенные договором присоединения Поставщика Услуг к Системе (согласно Реестрам списания с балансов Транспортных карт), перечисление денежных средств Перевозчикам в соответствии объемам предоставленных услуг перевозки Пользователям с применением транспортных карт либо иными носителями электронного транспортного приложения. С привлечением банка-эквайера принимать от имени Перевозчиков оплату за проезд банковскими платежными картами на свой выделенный счет и осуществлять перевод получаемых от банка-эквайера денежных средств Перевозчикам в сроки, установленные в п.4.9. Правил Системы.

2.2.10. Обеспечить прием денежных средств, полученных от Перевозчиков в качестве вознаграждения за осуществление функций Оператора Системы, на отдельный расчетный счет, отличный от расчетного счета принятия денежных средств от Пользователей согласно п. 2.2.9. Правил Системы.

2.2.11. Обеспечить пополнение балансов Транспортных карт и/или запись на карту выбранного тарифа (согласно Реестрам пополнения Транспортных карт, полученным от Агентов, пунктов пополнения, информационных систем и сервисов, организованных Оператором Системы и позволяющих Пользователям производить действия, связанные с пополнением транспортного баланса на Транспортных картах, а также запись на карту выбранного Тарифа) на количество транспортных единиц эквивалентному сумме пополнения.

2.2.12. Организовать работу Службы поддержки Пользователей (телефонную справочную службу) и официального интернет-сайта Оператора Системы.

2.2.13. Заблаговременно информировать Участников об изменении Правил Системы, правил использования Транспортных карт, о модернизации Системы, об изменении тарифов Перевозчиков, тарифов Оператора Системы на информационно-технологические услуги, оказываемые Оператором Системы Участникам, путем размещения соответствующей информации в Пунктах обслуживания и пополнения и размещения в общедоступном режиме на официальном сайте Оператора Системы, а также направлять информацию об этих изменениях или иную информацию, имеющую значение для операционного функционирования Участников, на электронные адреса Участников, с соблюдением условий раздела 8 Правил Системы и последующим обязательным направлением Оператором Системы Официального уведомления Перевозчикам и Агентам не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу таких изменений.

2.2.14. Организовать и осуществлять работу по претензиям Пользователей и отвечать за взаимодействие с другими Участниками Системы по рассмотрению и разрешению спорных ситуаций.

2.2.15. Организовать через собственную и/или агентскую сеть Пунктов обслуживания прием от Пользователей заявлений на выпуск и выдачу Персональных карт (за исключением карт, эмиссия которых лежит в ведении Правительства Иркутской области). Осуществлять в АСОП автоматизированный обезличенный учет фактических поездок таких Пользователей, имеющих право на льготный проезд в общественном транспорте, с предоставлением отчетов для Перевозчиков по оказанным услугам перевозки.

2.2.16. Ежедневно передавать Перевозчикам в электронном виде отчетные данные по Транзакциям оплаты проезда прошедшего Операционного дня по взаимно согласованной форме.

2.2.17. Нести имущественную ответственность за сохранность информации о Транзакциях, поступающей в центр обработки транзакций Оператора Системы, в соответствии и на условиях договора присоединения Поставщика Услуг к Системе.

2.2.18. Возобновить работу Участника в Системе после устранения Участником допущенного нарушения, в результате которого Оператор Системы в соответствии с п. 2.1.7 Правил Системы вынужден был ограничить доступ Участника, не позднее 10 (десяти) дней с момента предоставления таким Участником Оператору Системы доказательств устранения допущенного нарушения.

2.2.19. Включать Транспортную карту в Стоп-лист и блокировать возможность совершения операций с такой картой в случае получения соответствующего заявления Пользователя, а также в целях предотвращения неправомерных действий Пользователей и третьих лиц при получении информации о признаках, позволяющих судить о несанкционированном использовании Транспортной карты и ее несанкционированных производных.

2.2.20. Обеспечить обновление Стоп-листа Транспортных карт на Рабочих местах Участников, в автоматизированном режиме, каждый сеанс связи с Системой.

2.3. <u>Перевозчик имеет право:</u>

2.3.1. На участие в информационно-технологическом взаимодействии и обслуживание в Системе в соответствии с условиями заключенных с Оператором Системы договоров присоединения к Системе;

2.3.2. Получать от Оператора Системы, в согласованных с ним объемах и сроки, отчетность по информационным потокам в Системе, имеющим отношение к исполнению Участниками своих обязательств перед Перевозчиком;

2.3.3. Получать от Оператора Системы денежные средства в свою пользу на основании авторизованных транзакций по Транспортным картам Пользователей, сформированных в момент регистрации оказания услуг перевозки, оказываемых Перевозчиком Пользователям;

2.3.4. Требовать от Оператора Системы перечисления денежных средств, поступивших от Пользователей, в оплату за оказываемые Услуги проезда, зарегистрированные с использованием Транспортных терминалов и бесконтактных банковских карт, в том числе размещённых на устройствах NFC, при соблюдении условий п. 4.9 Правил Системы и обеспечении **<u>успешной</u>** промежуточной выгрузки/загрузки информации по банковским листам (периодичность выгрузки банковских листов и загрузки банковских стоп-листов настраивается Оператором) с Транспортных терминалов Перевозчиком не позднее 24 часов с момента открытия смены, в течение которой были оказаны эти услуги перевозки.

2.4. <u>Перевозчик обязан:</u>

2.4.1. Заключить с Оператором Системы на условиях Правил Системы договор присоединения к Системе, который определяет порядок проведения расчетов между Оператором Системы и Участниками, сроки предоставления отчетных документов и размер вознаграждения;

2.4.2. Соблюдать условия Правил Системы, договора присоединения к Системе, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом Участника;

2.4.3. Для начала работы в Системе, в соответствии с договором присоединения, организовать у себя Рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в Системе. Нести все расходы на обслуживание Рабочих мест своих специалистов;

2.4.4. Использовать для проведения операций с Транспортными картами только исправное оборудование, предоставленное Оператором Системы или согласованное с ним;

2.4.5. Использовать программно-аппаратный комплекс, предоставленный в пользование Перевозчику, исключительно для работы данного Перевозчика в Системе, только в целях, установленных договором и Правилами Системы. Перевозчик не вправе вносить какие-либо изменения в программно-аппаратный комплекс, предоставленный Оператором Системы. Перевозчик не имеет права модифицировать программно-аппаратное обеспечение Системы, допускать восстановление его исходного кода и его декомпиляцию. Перевозчик не вправе передавать или иным образом делать программно-аппаратное обеспечение Системы доступным третьим лицам;

2.4.6. Организовать совместно с Оператором Системы обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в Системе от имени Перевозчика, работе с программно-аппаратным комплексом Системы;

2.4.7. Обеспечить выполнение персоналом инструкций по работе с программно-аппаратным комплексом Системы, указанных в п. 2.2.7. Правил Системы. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в Системе, нарушающие требования переданных им инструкций;

2.4.8. В соответствии с действующим законодательством, доводить всю необходимую информацию до сведения Пользователей, обратившихся к Перевозчику, и разъяснять им правила пользования Транспортной картой, а также последствия несоблюдения Пользователем таких Правил;

2.4.9. Наглядно обозначать Пользователям свое участие в Системе, в том числе размещать знак обслуживания Системы, обеспечивая Пользователям его свободную видимость в местах обслуживания по Транспортным картам. Размещать информационные материалы, связанные с работой Системы, в том числе предоставленные Оператором Системы, и обеспечивать их доступность Пользователям для ознакомления.

2.4.10. Своевременно и за свой счет устранять допущенные нарушения условий Правил Системы и договора присоединения.

2.4.11. Регулярно знакомиться с изменениями в Правила работы Системы, требований к Рабочему месту и каналу связи, размещаемыми Оператором Системы на официальном сайте Оператора Системы.

2.4.12. Уведомлять Оператора Системы об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором Системы или другими Участниками своих обязательств перед Перевозчиком.

2.4.13. Уведомлять Оператора Системы в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе Системы.

2.4.14. Оказывать услуги проезда Пользователям и регистрировать факт проезда при оплате банковскими картами с бесконтактным интерфейсом и/или при предъявлении

Транспортных карт с записанным на них Тарифом или транспортным балансом, позволяющим осуществить безналичную оплату проезда Пользователей по установленным тарифам, в соответствии с Правилами Системы и правилами предоставления проезда пассажирам.

2.4.15. С момента присоединения к Системе обеспечить использование Транспортных терминалов во всем транспорте Перевозчика при оказании услуг проезда и осуществлять регистрацию проезда всех Пользователей в Системе с применением Транспортных терминалов. Обеспечить Пользователям возможность оплаты проезда наличным или безналичным способом (с использованием Транспортных карт и банковских карт с бесконтактным интерфейсом), обеспечить порядок снятия отчётов и передачи в Систему файлов Транзакций. Обеспечить ежедневное обновление программного обеспечения Транспортных терминалов и их **успешную** выгрузку в соответствии с инструкциями по работе с программно-аппаратным комплексом Системы, указанных в п. 2.2.7. Правил Системы.

2.4.16. Своевременно выплачивать Оператору Системы вознаграждение за осуществление обработки всех видов Транзакций оплаты проезда, производимых с использованием Транспортного приложения при проезде Пользователями у Перевозчика в соответствии с условиями договора.

2.5. Агент имеет право:

2.5.1. На участие в информационно-технологическом взаимодействии и обслуживание в Системе в соответствии с условиями заключенных с Оператором Системы договоров присоединения к Системе.

2.5.2. Получать от Оператора Системы, в согласованных с ним объемах и сроки, отчетность по информационным потокам в Системе, имеющим отношение к исполнению Участниками своих обязательств перед Поставщиком Услуг.

2.5.3. Получать от Оператора Системы денежные средства в свою пользу в качестве вознаграждения на основании авторизованных транзакций по Транспортным картам Пользователей, сформированных в момент пополнения транспортных балансов, либо записи на карту проездных билетов по соответствующим тарифам и за активацию Транспортных карт.

2.6. Агент обязан:

2.6.1. Заключить с Оператором Системы на условиях Правил Системы договор присоединения к Системе, которые определяют порядок проведения расчетов между Оператором Системы и Агентом, сроки предоставления отчетных документов и размер вознаграждения;

2.6.2. Соблюдать условия Правил Системы, договора присоединения к Системе, добросовестно, своевременно и в полном объеме исполнять принятые на себя обязательства в соответствии со статусом Участника;

2.6.3. Для начала работы в Системе, в соответствии с договором присоединения, организовать у себя Рабочие места и принять участие в обеспечении каналов связи, необходимых для информационного и технологического взаимодействия в Системе. Нести все расходы на обслуживание Рабочих мест своих специалистов;

2.6.4. Использовать для проведения операций с Транспортными картами только исправное оборудование, предоставленное Оператором Системы или согласованное с ним;

2.6.5. Использовать программно-аппаратный комплекс, предоставленный в пользование Агенту, исключительно для работы данного Агента в Системе, только в целях, установленных договором и Правилами Системы. Агент не вправе вносить какие-либо изменения в программно-

аппаратный комплекс, предоставленный Оператором Системы. Агент не имеет права модифицировать программно-аппаратное обеспечение Системы, допускать восстановление его исходного кода и его декомпиляцию. Агент не вправе передавать или иным образом делать программно-аппаратное обеспечение Системы доступным третьим лицам;

2.6.6. Организовать совместно с Оператором Системы обучение сотрудников, уполномоченных на совершение операций в Системе от имени Агента, работе с программно-аппаратным комплексом Системы;

2.6.7. Обеспечить выполнение персоналом инструкций по работе с программно-аппаратным комплексом Системы, указанных в п. 2.2.7. Правил Системы. Нести полную ответственность за действия своих сотрудников, уполномоченных на совершение операций в Системе, нарушающие требования переданных им инструкций;

2.6.8. В соответствии с действующим законодательством, доводить всю необходимую информацию до сведения Пользователей, обратившихся к Агенту, и разъяснять им правила пользования Транспортной картой, а также последствия несоблюдения Пользователем таких Правил;

2.6.9. Наглядно обозначать Пользователям свое участие в Системе, в том числе размещать знак обслуживания Системы, обеспечивая Пользователям его свободную видимость, в местах обслуживания по Транспортным картам. Размещать информационные материалы, связанные с работой Системы, в том числе предоставленные Оператором Системы, и обеспечивать их доступность Пользователям для ознакомления;

2.6.10. Своевременно и за свой счет устранять допущенные нарушения условий Правил Системы и договора присоединения.

2.6.11. Регулярно знакомиться с изменениями в Правилах работы Системы, требований к Рабочему месту и каналу связи, размещаемыми Оператором Системы на официальном сайте Оператора Системы.

2.6.12. Уведомлять Оператора Системы об изменении своего наименования, адреса и банковских реквизитов заблаговременно, таким образом, чтобы указанные изменения не повлияли на исполнение Оператором Системы или другими Участниками своих обязательств перед Агентом.

2.6.13. Уведомлять Оператора Системы в установленном порядке обо всех обнаруженных нарушениях и сбоях в работе Системы.

2.6.14. Организовать в Пунктах распространения, пополнения и обслуживания:

- распространение Транспортных карт;
- активацию Транспортных карт в Системе;
- пополнение Электронного кошелька Транспортных карт;
- запись Тарифов на Транспортные карты;
- прием заявлений на выпуск Персональных Транспортных карт;
- претензионную работу с Пользователями Транспортных карт;
- иные действия, предусмотренные Правилами Системы в установленных порядке и сроках, отражая информацию о совершенных с Транспортными картами операциях в Системе.

2.6.15. Осуществлять Оператору системы в полном объеме перечисление денежных средств, полученных от Пользователей в счёт пополнения остатков транспортных балансов на Транспортных картах, в соответствии с Реестром платежных Транзакций, в порядке и в сроки, оговоренные в договоре.

2.6.16. Исключить доступ к информации сотрудников Агента, непосредственно не связанных с работой в Системе.

2.6.17. В момент совершения операции с Транспортной картой выдать Пользователю документ, подтверждающий совершение операции, содержащий реквизиты Агента, Транспортной карты Пользователя, наименование операции, времени ее совершения, а также, в случаях пополнения Транспортной карты, с указанием суммы совершенного пополнения.

2.6.18. Обеспечить ежедневный обмен данными между Терминалами пополнения и центром обработки Транзакций на стороне Оператора Системы.

2.6.19. Не допускать обслуживание (распространение и пополнение) карт, не зарегистрированных в Системе или Транспортных карт, внесенных в Стоп-лист.

2.6.20. Нести в полном объеме имущественную ответственность, связанную с возмещением возникших у Участников Системы убытков в результате обслуживания Агентом незарегистрированных и/или заблокированных (внесенных в Стоп-лист) в Системе Транспортных карт.

3. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ПОПОЛНЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ КАРТ

3.1. Оператор Системы разрабатывает дизайн Транспортных карт, производит необходимые согласования, организует изготовление и распространение Транспортных карт среди Пользователей через специализированную сеть Пунктов распространения, пополнения или обслуживания Оператора Системы и Агентов.

3.2. Для выпуска Персональной Транспортной карты Пользователю необходимо оформить заявление на выпуск Персональной Транспортной карты и согласие на обработку персональных данных в Пунктах обслуживания Пользователей, а также предоставить оригиналы документов, соответствующие типу оформляемой Персональной каты (например, для оформления Льготной Персональной Транспортной карты Пользователю дополнительно необходимо предоставить документ, подтверждающий право Пользователя на соответствующую льготу). Сотрудник Пункта обслуживания Пользователей заполняет соответствующую учетную форму, сканирует требуемые документы, производит фотографирование Пользователя и производит распечатку заявления на оформление Персональной Транспортной карты. Пользователь проверяет и подписывает заявление, которое обрабатывается Оператором Системы в соответствии с действующим законодательством. Получение Пользователем Персональной Транспортной карты осуществляется лично в Пунктах обслуживания Пользователей при предоставлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

3.3. Пользователь Льготной Персональной Транспортной карты не имеет права передавать ее для использования третьим лицам.

3.4. Подключение к Системе Пользователя и активация Транспортной карты происходит автоматически при оплате стоимости активации Транспортной карты и первом пополнении транспортного баланса Транспортной карты. Стоимость активации Транспортной карты в Системе устанавливается Оператором Системы. Изготовление Персональных Транспортных карт производится за счет Пользователя. Перевыпуск Персональных Транспортных карт осуществляется после оплаты Пользователем стоимости повторного изготовления и активации дубликата Персональной Карты. В случаях, когда этот перевыпуск производится не по вине Пользователя, стоимость изготовления и активации таких Транспортных карт производится за счет Оператора Системы.

3.5. Для поддержания Транспортной карты в активном состоянии Пользователю необходимо не реже одного раза в год производить её пополнение или пользоваться Услугами проезда, предоставляемыми Перевозчиками. В случае полного отсутствия операций по использованию Транспортной карты в течение года, Система автоматически блокирует возможность использования Транспортной карты. Разблокировка таких Транспортных карт производится Оператором Системы по письменному заявлению Пользователя, поступившего в течение не более двух лет с момента ее блокировки.

3.6. Для пополнения Электронного кошелька или записи Тарифа на Транспортную карту, Пользователь может обратиться в любой из действующих Пунктов пополнения или обслуживания, либо воспользоваться мобильным приложением Оператора Системы. При пополнении Электронного кошелька на Транспортную карту записывается информация о средствах, эквивалентных внесенной денежной сумме. При записи Тарифа на Транспортную карту заносится информация о наличии прав на получение Услуг, эквивалентных установленным тарифам и сумме внесённых денежных средств. Перенос остатка транспортного баланса с одной Транспортной карты на другую Транспортную карту без идентификации Пользователя не производится.

3.7. Транспортная карта применяется для регистрации оплаты проезда, предоставляемого Перевозчиком, с помощью Транспортных терминалов.

3.8. Для осуществления операции оплаты проезда с использованием Транспортной карты Пользователь передает свою Транспортную карту представителю Перевозчика (кондуктор либо

водитель), который в свою очередь должен приложить на 1-2 секунды Транспортную карту к переносному либо к стационарному Транспортному терминалу (в случаях, когда в транспорте установлены стационарные терминалы, тогда операцию прикладывания карты производит Пользователь самостоятельно). Подтверждением регистрации факта предоставления проезда Пользователю является Контрольный билет, распечатываемый Транспортным терминалом.

3.9. Для осуществления операции оплаты проезда с использованием Контрольного билета с QR-кодом, сформированного билетной системой предварительного бронирования проезда в междугородном транспорте, Пользователь предъявляет совместно с Персональной льготной транспортной картой Контрольный билет предварительного бронирования с размещенным уникальным QR-кодом (в отдельных случаях при технической возможности, допускается предъявление QR-кода размещенного в смартфоне Пользователя). Регистрация проезда в данных случаях производится путем сканирования QR-кода сканером в Транспортном терминале Перевозчика и подтверждением посадки Пользователя путем прикладывания Персональной льготной транспортной карты к терминалу. При положительном итоге регистрации посадки пассажира производится печать квитанции о регистрации входа (начало поездки Пользователя). При выходе (окончание поездки) Льготная персональная транспортная карта прикладывается повторно при этом терминал выдает квитанцию о регистрации выхода Пользователя.

При формировании Контрольного билета предварительного бронирования с уникальным QR-кодом происходит генерация кода, привязанного к одной конкретной Персональной льготной транспортной карте. Проезд по данному контрольному билету возможен только при предъявлении Транспортной карты, в отношении которой производилось бронирование поездки. Проезд с применением другой Транспортной карты **невозможен**.

Правила применения Транспортного терминала при совершении предоставления услуг проезда по контрольным билетам с размещенным QR-кодом размещены в Приложении к настоящим Правилам Системы.

3.10. В случае возникновения неисправности Транспортной карты Пользователю необходимо обратиться в Пункт по обслуживанию Оператора Системы, предъявив неисправную Транспортную карту и квитанцию (чек), полученную при её активации (пополнении).

Срок установления причины неисправности Транспортной карты составляет не более 3 (трех) рабочих дней. В случае неисправности Транспортной карты, возникшей в результате отказа в работе Транспортной карты по вине Оператора Системы, активация новой карты производится за счет Оператора Системы.

3.11. К Транзакциям оплаты проезда в Системе относятся операции по оплате за проезд, предоставляемые Перевозчиками, произведенные Пользователями с использованием Транспортных терминалов оплаты, и банковских платежных карт, в том числе с бесконтактным интерфейсом или размещенных на устройствах NFC.

3.12. Оператор Системы обязан принимать заявления Пользователя при возникновении споров, связанных с использованием Транспортной карты, а также предоставить Пользователю возможность получать информацию о результатах рассмотрения поданных заявлений в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления таких заявлений.

3.13. Оператор Системы обязан предоставить Пользователю отчет о совершенных операциях с использованием Персональной Транспортной карты при личном обращении Пользователя к Оператору Системы с предъявлением документа, удостоверяющего личность Пользователя. При запросе информации о совершенных операциях с использованием не персональной Транспортной карты Пользователь должен дополнительно предъявить чек, полученный при активации этой не персональной Транспортной карты. Отчет о совершенных операциях предоставляется Пользователю не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после получения Оператором Системы заявления Пользователя.

3.14. В случае нарушения Пользователем требований п. 3.3 Правил Системы Льготная персональная Транспортная карта подлежит блокировке в Системе и изъятию уполномоченными сотрудниками Оператора Системы, Агента или Перевозчика.

3.15. В случаях, когда по Транзакциям оплаты проезда в соответствии с п. 3.11 Правил Системы банк-эквайер по каким-либо причинам не смог произвести перечисление денежных средств Пользователя за оказанные ему зарегистрированные Системой услуги проезда, банковские платежные карты Пользователя, в том числе с бесконтактным интерфейсом или размещенные на устройствах NFC, попадают в банковский стоп-лист до момента пока от банка-эквайера не поступят соответствующие произведенным транзакциям денежные средства Пользователя. Все рабочие вопросы о возможности/невозможности движения денежных средств Пользователя в отношении его банковских платежных карт, в том числе с бесконтактным интерфейсом или размещенных на устройствах NFC, Пользователь решает самостоятельно со своим Банком обслуживания.

3.16. Самостоятельный вывод из банковского стоп-листа банковской платежной карты Пользователя, в том числе с бесконтактным интерфейсом или размещенной на устройствах NFC, возможен через ресурс Национальной Системы Платежных Карт РФ (НСПК) – ***https://bilet.nspk.ru***

3.17. Если в Контрольном билете в соответствии с п. 1.2.14 Правил Системы присутствует строка-признак фискального чека в виде «*Фискальный чек можно проверить по адресу: check.karta38.ru*», это означает что у данного Перевозчика все выданные Транспортными терминалами контрольные билеты фискализируются с соблюдением норм Федерального закона № 54-ФЗ от 22.05.2003. Для того, чтобы получить фискальный чек по совершенной поездке необходимо путем входа на интернет ресурс ***https:// check.karta38.ru***, ввести серию и номер Контрольного билета.

4. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ В СИСТЕМЕ.

4.1. Агенты и кредитные организации перечисляют на выделенный расчётный счет Оператора системы собранные с Пользователей денежные средства, в соответствии с Реестром платёжных Транзакций, в целях увеличения транспортных балансов на Транспортных картах для последующих расчётов за Услуги проезда, оказываемые Перевозчиками Пользователям, в полном объеме и в порядке, предусмотренными договорами с Оператором Системы.

4.2. Перевозчики выплачивают Оператору Системы вознаграждение за осуществление обработки всех видов Транзакций оплаты проезда за наличный, безналичный расчёт или с использованием банковских платёжных карт, производимых при совершении проезда Пользователями с использованием Транспортных карт или других носителей Электронного приложения, а также вознаграждение за другие обязанности, выполняемые Оператором Системы в соответствии с требованиями, установленными договором присоединения к Системе.

Порядок формирования размера вознаграждения определяется Оператором Системы в зависимости от состава оказываемых услуг (процессинг, информационно-технологическое взаимодействие, проведение расчетов между Участниками, предоставление в пользование оборудования, в том числе с правом выкупа, техническое сопровождение и обслуживание оборудования и так далее) и устанавливается в договоре присоединения к Системе.

4.3. В соответствии с публичной офертой, размещаемой Оператором Системы на своём официальном сайте, Пользователь, совершивший действия Акцепта публичной Оферты, вносит денежные средства на выделенный в соответствии с п. 2.2.9 Правил Системы расчетный счет Оператора Системы за приобретение Тарифа (запись на Транспортную карту проездного билета, соответствующего выбранному доступному тарифу) либо пополнение транспортного баланса своей Транспортной карты. Оператор Системы, выполняющий в соответствии с публичной Офертой роль доверенного лица Пользователя, представляет интересы Пользователей при учете изменений Транспортных балансов, связанных как с пополнением транспортных единиц, так и их списания с Транспортных карт Пользователей в пользу Перевозчика. Оператор Системы от имени Пользователей, в соответствии с Правилами Системы, в порядке, определенном в договоре присоединения к Системе, формирует и осуществляет перевод денежных средств, полученных от Пользователей в пользу Перевозчика в эквивалентном размере, соответствующем объему списанных в отношении Перевозчика транспортных единиц. Перевод Денежных средств производится со специально выделенного расчётного счета на стороне Оператора Системы согласно п. 2.2.9 Правил Системы.

4.4. Для систематизации формирования перечислений денежных средств, причитающихся Перевозчикам за оказанные Пользователям услуги проезда, Оператором Системы формируются Реестры списания транспортных единиц с Транспортных карт Пользователей. Реестры формируются Оператором Системы на основании зарегистрированных в Системе транзакций регистрации услуг проезда, оказанных Перевозчиком Пользователям, с использованием Транспортных карт. Оператор Системы в соответствии с требованиями Правил Системы и договора присоединения к Системе, в формате Реестров списания Транспортных единиц, формирует перевод денежных средств Перевозчикам в оплату оказанных ими услуг перевозки Пользователей. В соответствии с уплаченными Перевозчикам денежными средствами, Оператор Системы формирует и выставляет счета Перевозчикам на оплату вознаграждения Оператора Системы в размере тарифов, установленных договорами присоединения.

4.5. Периодичность перечисления денежных средств Перевозчикам производится согласно условиям, установленным договорами (соглашениями), но не позднее пяти банковских дней с момента окончания отчетного периода, в котором Пользователями совершались Транзакции оплаты проезда, в том числе с использованием Транспортных карт, на которые были записаны Тарифы на Услуги нескольких Перевозчиков без ограничения количества проезда.

4.6. Распределение денежных средств за оказанные услуги перевозки Пользователей, применяющих Транспортные карты с Тарифами на услуги проезда нескольких Перевозчиков без ограничения количества проезда в течение определенного тарифами периода, производится пропорционально количеству произведенных Транзакций оплаты проезда по этим Тарифным картам каждым Перевозчиком, с учётом установленных тарифов и в соответствии с методикой и порядком распределения денежных средств между Перевозчиками, установленных соглашением между Перевозчиками и Оператором Системы.

Транспортные карты с активными Тарифами, по которым Пользователи на совершали проезд в течение отчетного периода, в распределении денежных средств не участвуют (по таким картам Пользователи имеют право переноса Тарифа на следующий период).

4.7. Оператор Системы уплачивает Агентам вознаграждение за прием от Пользователей денежных средств в целях увеличения остатка транспортного баланса на Транспортных картах в размере и порядке, определенном в договоре.

4.8. Оператор Системы выплачивает вознаграждение Агентам за активацию Транспортных карт в Системе и кредитным организациям за информационно-технологическое сопровождение переводов и обеспечение оплаты проезда с использованием бесконтактных банковских карт в размере и порядке, определенном в договорах.

4.9. Оператор Системы по поручению Перевозчиков принимает оплату за проезд Пользователей с использованием Транспортных терминалов и банковских карт, в том числе с бесконтактным интерфейсом и размещённых на устройствах NFC. После зачисления банком-эквайером указанных денежных средств на специализированный выделенный счет Оператора Системы, он обязан произвести перечисление денежных средств Перевозчикам, поступивших за оказанные услуги проезда, в течение периодов, указанных в договорах присоединения, а по окончании отчетного периода не позднее 5 банковских дней.

4.9.1. Оператор Системы освобождается от обязанности по перечислению денежных средств Перевозчикам за оказанные услуги проезда с использованием Транспортных терминалов и банковских карт, в том числе с бесконтактным интерфейсом и размещённых на устройствах NFC, в случае выгрузки Транспортных терминалов (Перевозчиком) позднее 24 часов с момента открытия смены, в течение которой были зарегистрированы операции по оплате этих услуг проезда, а также в случаях необеспечения **успешной** промежуточной выгрузки/загрузки информации по банковским листам (периодичность выгрузки банковских листов и загрузки банковских стоп-листов настраивается Оператором).

4.9.2. Случаи зарегистрированных Системой проездов Пользователей с применением банковских карт, в том числе с бесконтактным интерфейсом и размещённых на устройствах NFC, но по которым от банка-эквайера не поступило зачисление денежных средств на специализированный выделенный счет Оператора Системы, освобождают Оператора Системы от удовлетворения требований Перевозчика в соответствии с п. 2.3.4 Правил Системы, если иные условия не оговорены в дополнительных соглашениях к договору присоединения Перевозчика к Системе.

4.10. В случае неисполнения Перевозчиком обязательств по уплате Оператору Системы вознаграждения по действующему договору присоединения, Оператор Системы имеет право, руководствуясь ст. 410 ГК РФ, произвести в одностороннем порядке зачет встречных однородных требований (суммы вознаграждения, неустойки и пр.) путем направления уведомления о зачете Перевозчику и списания денежных средств Перевозчика, полученных в соответствии с положениями п.4.9. Правил Системы, в размере, обозначенном в уведомлении, на основной расчетный счет Оператора Системы. Обязательство Перевозчика, срок которого наступил, прекращается полностью или частично.

4.11. В случае, если Перевозчик не подписал Информационный отчет и Акт выполненных работ за отчетный период в сроки, установленные договором присоединения к Системе, для обеспечения непрерывности выполнения обязательств Оператора Системы по проведению расчетов с Участниками Системы принимаются данные Оператора Системы, а в случае

направления Перевозчиком мотивированных возражений и их принятии Оператором Системы, в следующем отчетном периоде производятся соответствующие корректировки.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

5.1. В случае отказа Пользователя от использования Транспортной карты с записанным Электронным Кошельком, Пользователь имеет право возврата уплаченных денежных средств в эквиваленте остатку транспортного баланса его Транспортной карты. Возврат денежных средств Пользователю производится по его требованию.

5.2. Для возврата денежных средств в эквиваленте остатку транспортного баланса Транспортной карты Пользователю необходимо обратиться к Оператору Системы с заявлением на возврат денежных средств в письменном виде с предъявлением:

- Транспортной карты;
- Документа, удостоверяющего личность;
- Согласия на обработку персональных данных.

В заявлении на возврат денежных средств указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Пользователя;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- уникальный номер Транспортной карты;
- номер банковского счета, на который могут быть переведены денежные средства, с указанием всех необходимых для перевода реквизитов.

5.3. Оператор Системы, получив заявление на возврат денежных средств, производит в течение одного рабочего дня блокировку Транспортной карты, проверяет в течение трех рабочих дней информацию об остатке баланса транспортных единиц на Транспортной карте.

5.4. В случае если остаточный транспортный баланс на Транспортной карте отсутствует, Оператор Системы отказывает Пользователю в возврате денежных средств.

5.5. В случае наличия остаточного транспортного баланса на Транспортной карте, Оператор Системы в течение трех рабочих дней производит путем перечисления возврат денежных средств в эквивалентном размере остатку количества транспортных единиц на балансе Транспортной карты. Перевод денежных средств производится на банковский счет, указанный в заявлении.

5.6. Возврат денежных средств Пользователю Транспортной карты с Тарифом производится по требованию Пользователя только в случае, если Пользователь ни разу не воспользовался Тарифом, записанным на Транспортную карту, в течение срока действия соответствующего тарифного плана.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СИСТЕМЫ.

6.1. Все Участники Системы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством, Правилами Системы и договорами.

6.2. Оператор Системы не несет ответственности за нарушения в работе Системы и убытки Участников, возникшие в следствии:

6.2.1. Неполноты или несвоевременности ввода Участником информации в Систему;

6.2.2. Обслуживания или использования Рабочего места Участника, или использования Участником программно-аппаратного комплекса Системы с нарушением переданных Оператором Системы эксплуатационных и рабочих инструкций, а также несогласованной с Оператором Системы модификации программного обеспечения Системы или установки на Рабочее место Участника несогласованного с Оператором Системы дополнительного оборудования или программного обеспечения, влияющего на работу Системы;

6.2.3. Незаконного доступа к Системе неуполномоченного лица или воздействия на программное обеспечение Системы вредоносной программы с Рабочих мест Участников.

6.3. Ограничение Оператором Системы доступа Участника к Системе не приостанавливает и не прекращает обязательства Участника перед Оператором Системы и другими Участниками, возникшие до момента ограничения доступа Участника к Системе, в отношении таких обязательств продолжают действовать нормы правил, устанавливающие ответственность Участника за просрочку исполнения обязательства.

6.4. Все споры Сторон, связанные с договорами или работой в Системе, подлежат урегулированию в досудебном (претензионном) порядке путем переговоров. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента его возникновения, Сторона, считающая свои права нарушенными, вправе передать его на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае спора между Участниками, Оператор Системы по письменному запросу Участника, состоящего в споре, предоставляет ему подтверждение факта присоединения спорящих к Системе, а также иную информацию, содержащуюся в Системе, если Участник предоставит разумное обоснование ее необходимости для урегулирования спора и гарантирует конфиденциальность.

6.6. В случае нарушения в АСОП Перевозчиком требований п.2.4.15., Оператор Системы вправе предъявить Перевозчику требование об уплате штрафа в размере 2000 (Две тысячи) рублей за каждый случай отказа Пользователю в регистрации оплаты Услуги в АСОП наличным или безналичным способом во всех местах оказания Перевозчиком услуг проезда, требование об компенсации ущерба, причинённого другим Участникам Системы, и уплате штрафа в размере 2000 (Две тысячи) рублей за каждый случай необеспечения сроков обновления программного обеспечения Транспортных терминалов и (или) **успешной** выгрузки Транспортных терминалов в соответствии с инструкциями по работе с программно-аппаратным комплексом Системы, указанных в п. 2.2.7. Правил Системы, а Перевозчик обязан удовлетворить требование об уплате штрафа в течение десяти рабочих дней с момента предъявления требования.

7. ФОРС-МАЖОР.

7.1. Участники Системы освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, если таковые вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими вследствие событий чрезвычайного характера, которые невозможно было предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, наступившие после заключения договора, на которые Участники Системы не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности.

7.3. Участник Системы, который не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязан немедленно информировать Оператора Системы и других Участников Системы, чьи интересы могут быть нарушены, о наступлении таких обстоятельств, сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение своих обязательств и сообщить возможный срок их исполнения. Оператор Системы размещает данную информацию в Системе в течение одного рабочего дня с момента ее получения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. В целях развития, совершенствования и сохранения функциональности Системы Участники вправе вносить предложения о внесении изменений в Правила Системы.

8.2. Оператор Системы в связи с изменениями требований действующего законодательства РФ, в соответствии с развитием технологических процессов модернизирует Систему, изменяет требования к каналам связи и оборудованию Рабочих мест Участников, вносит изменения в Правила Системы, Правила пользования Транспортной картой, Правила пользования банковской картой с бесконтактным интерфейсом, уведомляя об этом Участников.

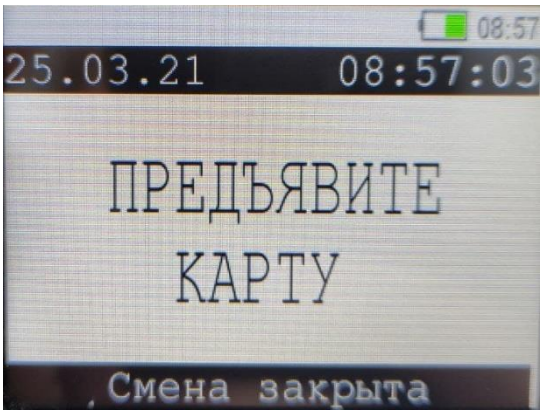
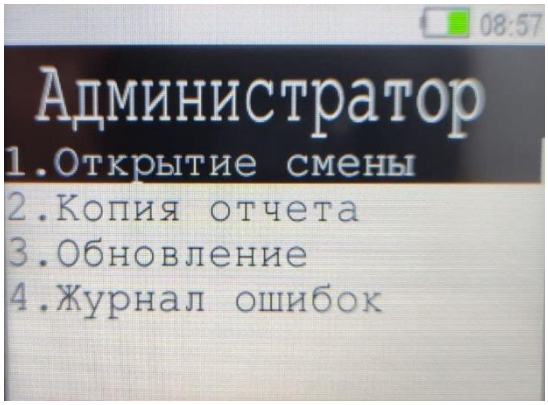
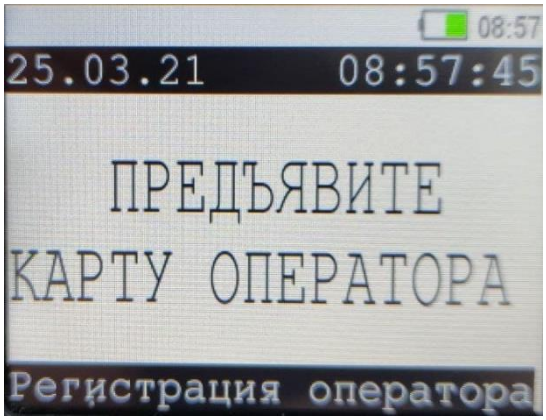
8.3. До вступления в силу изменений, указанных в п.8.1 и п.8.2. Правил Системы, Оператор Системы обязан направить за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу изменений в адрес каждого Перевозчика и Агента Официальное уведомление Оператора Системы с указанием таких изменений.

8.4. В случае если Участник не расторгает договор по причине внесения Оператором Системы изменений, указанных в п.8.1 и п.8.2 Правил Системы, в срок до момента вступления в силу соответствующих изменений, то Участник считается полностью принявшим такие изменения с момента их вступления в силу, и с этого момента Участник и Оператор Системы обязуются руководствоваться изменёнными Правилами Системы и требованиями к Участнику Системы.

Инструкция по работе с транспортным терминалом «NewPos 8210»

Внимание! Перед началом работы необходимо проверить наличие бумаги в принтере терминала и при необходимости заменить рулон.

1. Начало работы переносного транспортного терминала (открытие смены):

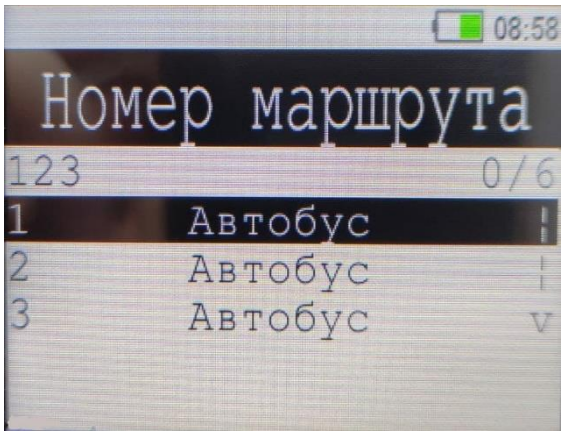
1. Переносной транспортный терминал включается длительным нажатием на клавишу питания, клавишу необходимо удерживать до звукового сигнала  **На экране появляется надпись: «Смена закрыта», «ПРЕДЪЯВИТЕ КАРТУ».**	
2. Для открытия **СМЕНЫ** приложите однократно **Служебную карту администратора.** С помощью клавиши **ENTER** выбираем пункт меню **«Открытие смены».** 	
3. Для открытия **РЕЙСА** приложите однократно **Служебную карту оператора.**	

4. Выберите из списка необходимый **МАРШРУТ** с помощью **клавиш навигации**



С помощью клавиши **ENTER** подтвердите свой выбор.





5. С помощью клавиатуры транспортного терминала необходимо ввести номер транспортного средства (гос. номер либо инв. номер).

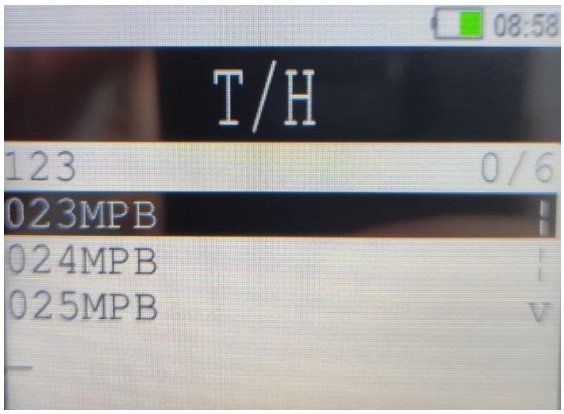


В случаях, когда список транспортных номеров уже внесен в терминал, то его номер можно выбрать из списка с помощью клавиш навигации.

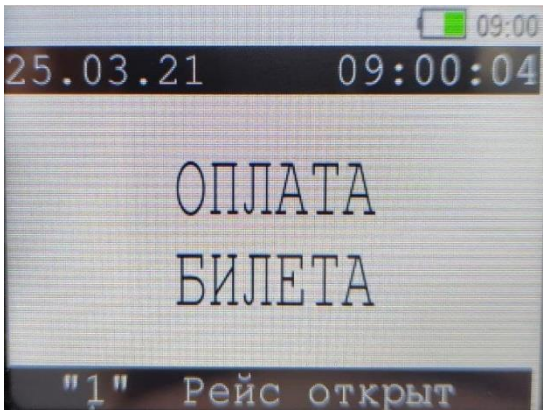


С помощью клавиши **ENTER** подтвердите ввод.





6. На экране появляется надпись: «Рейс открыт», «ОПЛАТА БИЛЕТА».
Терминал готов к приёму оплаты проезда.



2. Регистрация оплаты проезда

1. Для оплаты проезда нужно приложить к экрану **бесконтактную банковскую карту (смартфон с функционалом бесконтактной оплаты через NFC)** или **Транспортную карту** (с достаточным для оплаты проезда транспортным балансом или с записанным на неё действующим Тарифом (Проездным билетом)) **и удерживать карту до кратковременного звукового сигнала и начала печати контрольного билета.**

2. Для регистрации оплаты проезда **наличными денежными средствами** нужно приложить **Служебную карту оператора и удерживать карту до кратковременного звукового сигнала и начала печати контрольного билета.**

Выдача терминалом **Контрольного билета** подтверждает оплату проезда и содержит всю необходимую информацию дата и время совершения оплаты, способ оплаты информацию о Перевозчике включая его ИНН и т.д.

3. Внимание! Если терминал не зарегистрировал оплату и не распечатал билет, то проезд считается **не оплаченным.**

4. Причины отказа печати билета выводится на экране терминала**:**

Недостаточно средств – на Транспортной карте не хватает остатка транспортного баланса для оплаты проезда, в данном случае необходимо пополнить транспортный баланс карты;

Неверная карта – попытка расплатиться транспортной картой другой системы или Транспортной картой с проездным билетом с оконченным сроком действия или не действующим на данном маршруте;

Банковская карта в стоп-листе – по данной банковской карте числится не оплаченная предыдущая поездка, из-за образовавшейся задолженности карта попала в стоп-лист;

Ошибка чтения карты – необходимо приложить карту или телефон с NFC еще раз;

Истек срок действия билета – на данной транспортной карте записан билет или тариф действие которого закончилось;

Истек срок действия карты – у данной транспортной карты закончился срок ее эксплуатации;

5. При проведении оплаты банковской (пластиковой) картой или гаджетом кондуктору (водителю) необходимо следовать следующим Правилам:

- к оплате принимаются только бесконтактные банковские карты;
- одной банковской картой можно оплатить не более четырёх билетов в течение одного рейса (опционально на период модернизации ПО может быть введено правило «Одна карта – Один билет»);
- кондуктору (водителю) запрещается проводить оплату за пассажиров своей банковской картой или любой другой банковской картой/гаджетом, не принадлежащей конкретному пассажиру, планирующему оплатить проезд за себя и/или за своих спутников в начале поездки;
- кондуктору (водителю) запрещается принимать оплату от одного и того же пассажира (группы пассажиров), который пытается произвести оплату проезда за других пассажиров течение одного рейса (за исключением одномоментной оплаты за себя и своих путников в начале следования);
- **кондуктор (водитель) обязан проводить операцию «Закрытие рейса/смены» после завершения каждого рейса/смены; запрещается прерывать загрузку информации на транспортный терминал в момент проведения операции «Открытие смены» / «Закрытие смены».**

6. Кондуктор несет ответственность:

- за правомерное использование программного обеспечения, установленного в транспортном терминале;
- за несвоевременную передачу информации о транзакциях с транспортного терминала по окончании каждого рейса;

- за предоставление ложной информации пользователям банковских и транспортных карт;
- за неоткрытие/не закрытие рейса на транспортном терминале;
- за транзакции с транспортными и банковскими картами, которые были утеряны их держателями и/или без присутствия держателей данных карт в данном транспортном средстве.

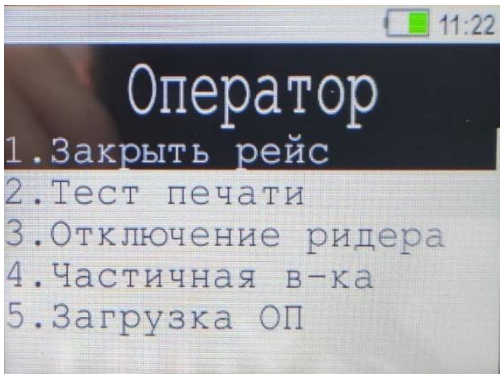
3. Закрытие / открытие рейса

1. По окончании **РЕЙСА** нажмите клавишу **FUNC**



и с помощью клавиши **ENTER** выбираем пункт меню **«Закрыть рейс».**



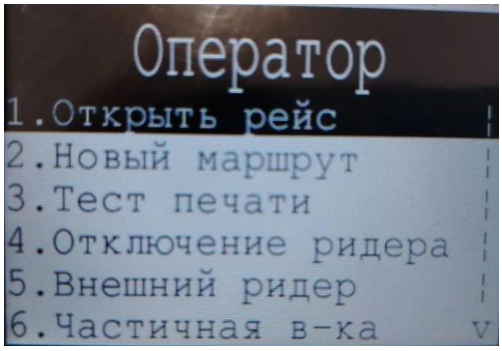


2. Для открытия **РЕЙСА** нажмите клавишу **FUNC**



и с помощью клавиши **ENTER** выбираем пункт меню **«Открыть рейс».**



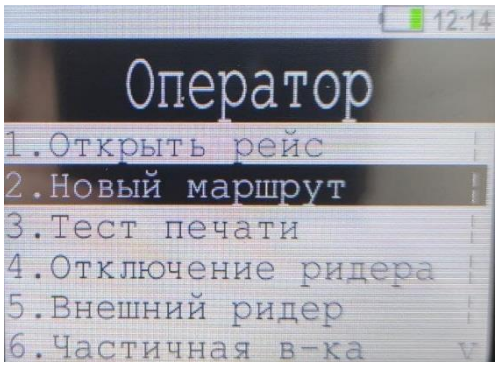


3. Для смены маршрута нажмите клавишу **FUNC**



и с помощью **клавиш навигации**  выбираем в меню пункт «**Новый маршрут**», с помощью клавиши **ENTER** подтверждаем выбор**.**



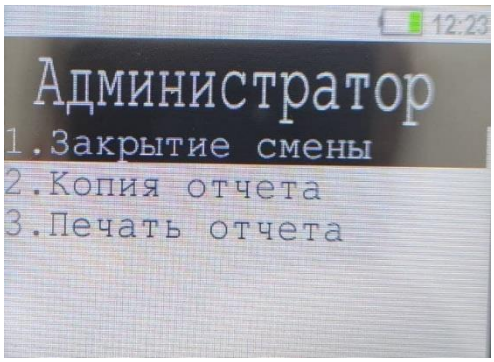


По всем вопросам, возникающим в процессе работы терминалов с Транспортными или банковскими картами, пассажиру следует обращаться в службу поддержки через сайт karta38.ru, socsystema.ru или по телефону 8-800-2222-460 которые указаны на Транспортных картах.

4. Завершение работы переносного транспортного терминала

1. По окончании СМЕНЫ приложите однократно к терминалу **СЛУЖЕБНУЮ КАРТУ АДМИНИСТРАТОРА** и выбираем в меню пункт «**Закрытие смены**» с помощью клавиши **ENTER.**

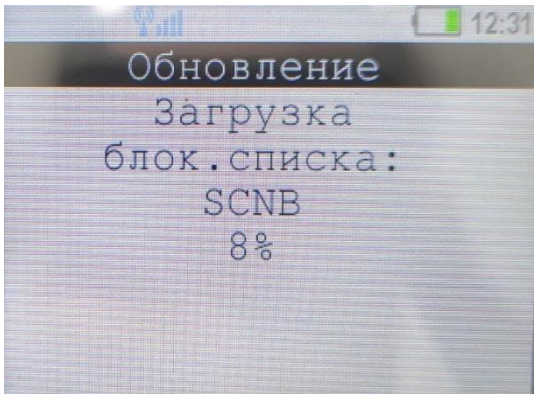




2. После закрытия смены будет напечатан **отчет** о закрытии смены терминала.

```
------------------------
  Терминал № 82725298
  КОНТРОЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
      СМЕНА № 41
   25.03.21   12:30
------------------------
     Смена открыта
   25.03.21   11:56
 Администратор   14855
 Оператор        14036
Начальный баланс  0.00
------------------------
Маршрут № "1"
   25.03.21   11:56
Городской автобус
Т/Н 023МРВ
График 1
------------------------
          ИТОГО
Сумма в кассе        0.00
Кол-во операций         0
Попыток печати          0
Тестов печати           0
Дубликатов
билетов                 0
Попыток печати
дубликатов              0
Багаж                0.00
------------------------
     Смена закрыта
   25.03.21   12:30
------------------------
Администратор  14855
```

3. Далее терминалом будет произведена **выгрузка и загрузка данных**.

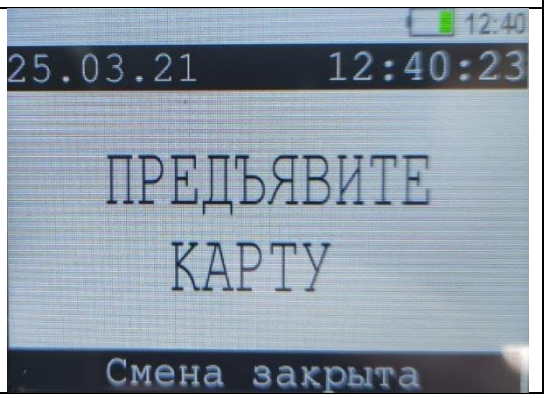


4. При успешном завершении будут напечатаны **чеки**:





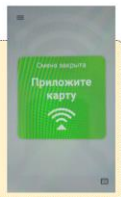
7. После процедуры загрузки/выгрузки данных на экране терминала появится надпись о «**закрытой смене».**



Инструкция по работе с транспортным терминалом «aQsi 5 - Ф»

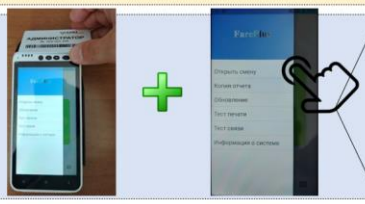
ПОДГОТОВКА ТЕРМИНАЛА К РАБОТЕ (открытие смены)

1. Включить терминал удерживая клавишу длительностью 5 сек



После системного запуска терминал выйдет на режим закрытой смены

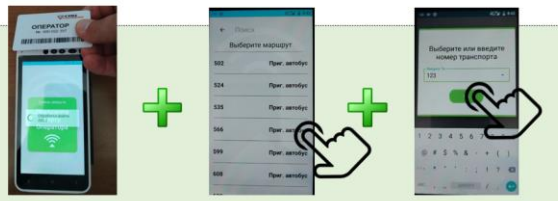
2. Приложить карту «АДМИНИСТРАТОР» к зоне считывания карт и в появившемся меню выбрать параметр «ОТКРЫТЬ СМЕНУ»



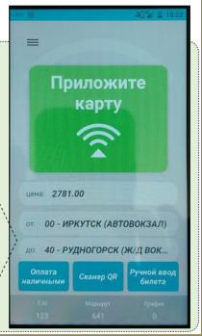
Терминал запросит регистрацию карты «ОПЕРАТОР»



3. Приложить карту «ОПЕРАТОР» к зоне считывания карт и в появившемся меню выбрать требуемый маршрут, в следующем окне ввести номер транспортного средства.



После выбора маршрута и ввода номера транспортного средства, терминал выйдет на рабочий режим



ОКОНЧАНИЕ РАБОТЫ ТЕРМИНАЛА (закрытие смены)

1. Приложить карту «АДМИНИСТРАТОР» к зоне считывания карт и в появившемся меню выбрать параметр «ЗАКРЫТЬ СМЕНУ»



Терминал распечатает итоговый чек с квитанциями изъятия наличных, если в течении смены были продажи



2. *После печати итогового отчета терминал печатает чек закрытия смены и переходит в режим передачи данных и скачивания обновлений*

ВАЖНО! В Момент информационного обмена терминал НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ!

При успешном обновлении данных терминал распечатает отчетный чек. Необходимо обратить внимание на результат !!!





3. В случае, если обновление не было успешным, необходимо повторить обновление. Для этого приложить карту «АДМИНИСТРАТОР» к зоне считывания карт и в появившемся меню выбрать параметр «ОБНОВЛЕНИЕ»



После успешного обновления данных питание терминала можно отключить путем нажатия и удерживания клавиши включения/выключения питания.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕРМИНАЛА ВО ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕЙСА
(посадка и высадка льготного пассажира)

1



Для регистрации проезда льготные пассажиры должны предъявить, предварительны льготный билет с размещенным QR-кодом и электронная карта ЭСПБ

2



С помощью кнопки «Сканер QR» активировать камеру терминала и отсканировать QR-код на льготном билете.

При успешном сканировании кода, на экране терминала отобразится информация из билета.



Необходимо приложить льготную карту к зоне считывания. При успешной регистрации терминал выдаст чек посадки.



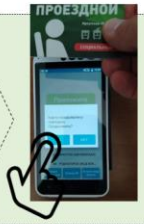


3



При завершении поездки пассажира, необходимо приложить льготную карту к терминалу для регистрации выхода. *Терминал выдаст чек выхода.*

В случае выдачи сообщения о повторном прикладывании, необходимо подтвердить продолжение действий и еще раз приложить карту. Терминал выдаст чек регистрации выхода



РУЧНОЙ ВВОД ЛЬГОТНОГО БИЛЕТА НА ТЕРМИНАЛЕ
(посадка и высадка льготного пассажира в случае невозможности считать QR-код из билета)

1





С помощью кнопки «Ручной ввод билета» и предварительного прикладывания льготной карты, активировать меню ручного ввода данных билета.



Для дальнейших действий необходимо подготовить номер билета код которого терминал не может прочитать



2





Ввести номер билета и номера зон следования пассажира.

Зоны вводятся двузначными числами (00,01,02 и т.д.). После подтверждения клавишей «СОЗДАТЬ» терминал еще раз попросит приложить льготную карту выдав при этом экран с информацией проезда

Необходимо приложить льготную карту к зоне считывания. При успешной регистрации терминал выдаст чек посадки.



3



При завершении поездки пассажира, необходимо приложить льготную карту к терминалу для регистрации выхода. *Терминал выдаст чек выхода.*

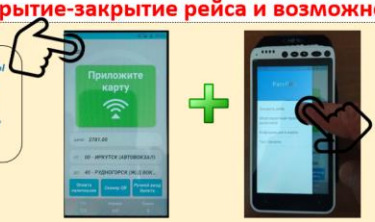
В случае выдачи сообщения о повторном прикладывании, необходимо подтвердить продолжение действий и еще раз приложить карту. Терминал выдаст чек регистрации выхода



ВОЗМОЖНОСТЬ СМЕНЫ МАРШРУТОВ И РЕЙСОВ
(открытие-закрытие рейса и возможность смены маршрута в течение одной смены)

1

В случаях, когда в течение одной смены выполняется несколько рейсов, то на терминале необходимо производить закрытие и открытие рейсов по мере их выполнения.

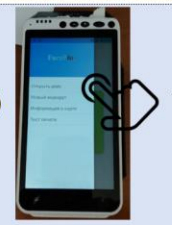


С помощью иконки вызова меню рабочего экрана, вызываем меню и выбираем параметр «Закрытие рейса».

Терминал закроет рейс и выдаст чек закрытия рейса



2

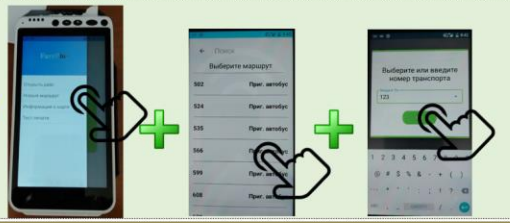


С помощью иконки вызова меню рабочего экрана, или путем прикладывания карты «ОПЕРАТОР» вызываем меню и выбираем параметр «Открытие рейса».

Терминал откроет рейс и перейдет в рабочий режим

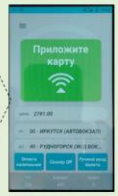


3



Приложить карту «ОПЕРАТОР» к зоне считывания карт и в появившемся меню выбрать требуемый маршрут, в следующем окне ввести номер транспортного средства.

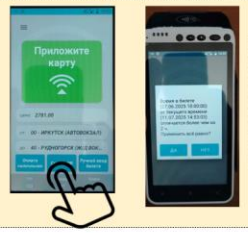
После выбора маршрута и ввода номера транспортного средства, терминал выйдет на рабочий режим



ВРЕМЯ ДЕЙСТВИЯ БИЛЕТА И РЕЖИМ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

1

В случаях, когда производится сканирование QR-кода льготного билета со временем посадки отличающимся от фактического более чем на 2 часа, терминал выдаст соответствующее сообщение

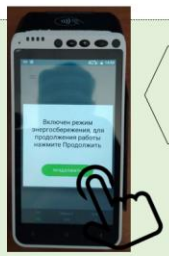


Если согласиться на продолжение действий, то Терминал зарегистрирует посадку пассажира. Но в отчете эта поездка будет подсвечена как спорная.



2

Для экономии заряда батареи, в работе терминала применен режим энергосбережения, активация которого производится в автоматическом режиме.



Для выхода из режима необходимо нажать «ПРОДОЛЖИТЬ»

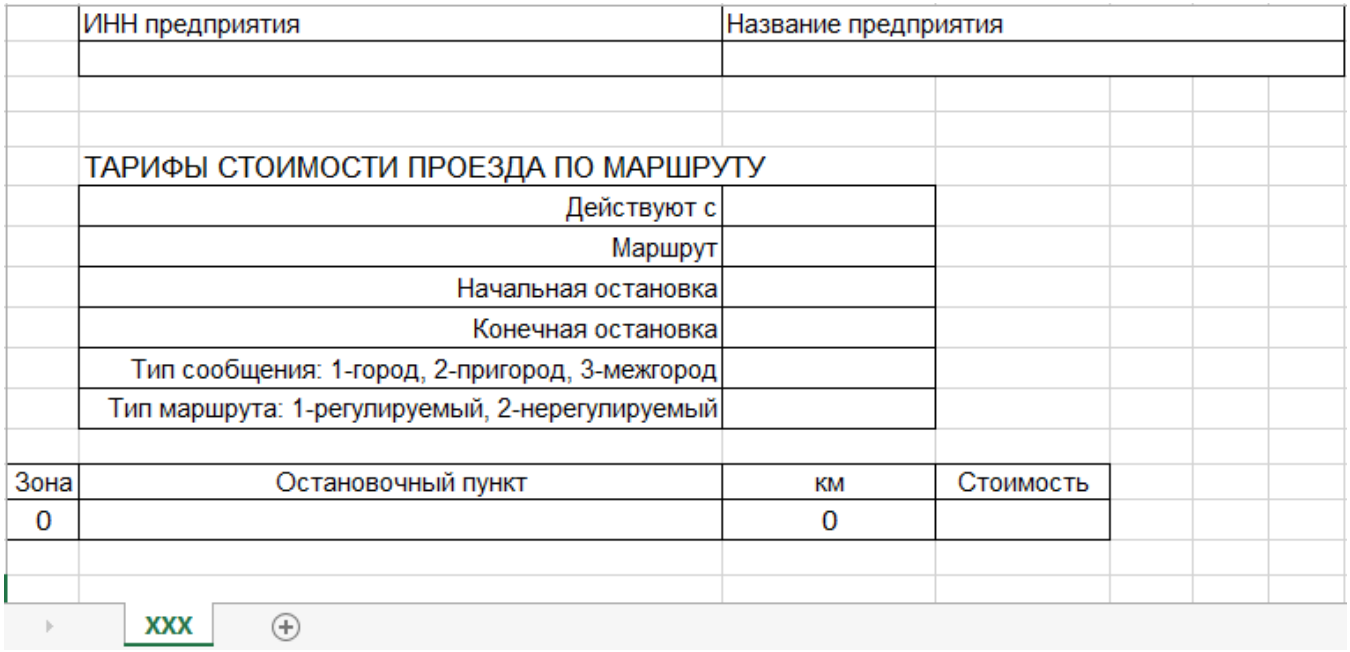
Режим энергосбережения можно активировать ручным способом, для этого необходимо коротко нажать на клавишу включения-отключения питания



Инструкция по передаче данных о стоимости проезда по городским, пригородным и междугородным маршрутам

При изменении тарифов на маршруте или установлении нового маршрута ПЕРЕВОЗЧИК обязан уведомить ОПЕРАТОРА за 10 рабочих дней. Изменения направить на электронную почту info@socsystema.ru с пометкой: название предприятия и дата вступления изменений/нового тарифа.

1. При изменении городского тарифа необходимо заполнить таблицу в формате Excel:



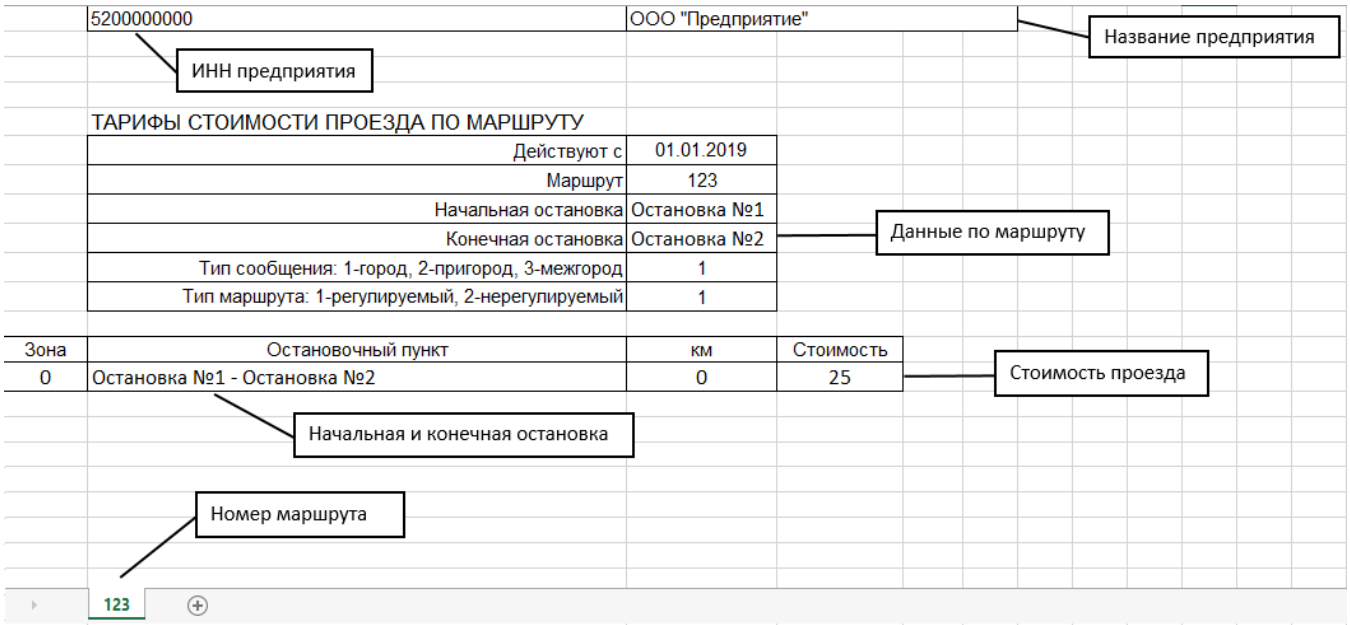
ИНН предприятия	Название предприятия

ТАРИФЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ПО МАРШРУТУ

Действуют с	
Маршрут	
Начальная остановка	
Конечная остановка	
Тип сообщения: 1-город, 2-пригород, 3-межгород	
Тип маршрута: 1-регулируемый, 2-нерегулируемый	

Зона	Остановочный пункт	км	Стоимость
0		0	

Образец заполнения таблицы по городскому тарифу:



5200000000	ООО "Предприятие"

ТАРИФЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ПО МАРШРУТУ

Действуют с	01.01.2019
Маршрут	123
Начальная остановка	Остановка №1
Конечная остановка	Остановка №2
Тип сообщения: 1-город, 2-пригород, 3-межгород	1
Тип маршрута: 1-регулируемый, 2-нерегулируемый	1

Зона	Остановочный пункт	км	Стоимость
0	Остановка №1 - Остановка №2	0	25

2. При изменении пригородного или междугороднего тарифа необходимо заполнить таблицу в формате Excel:



	ИНН предприятия	Название предприятия

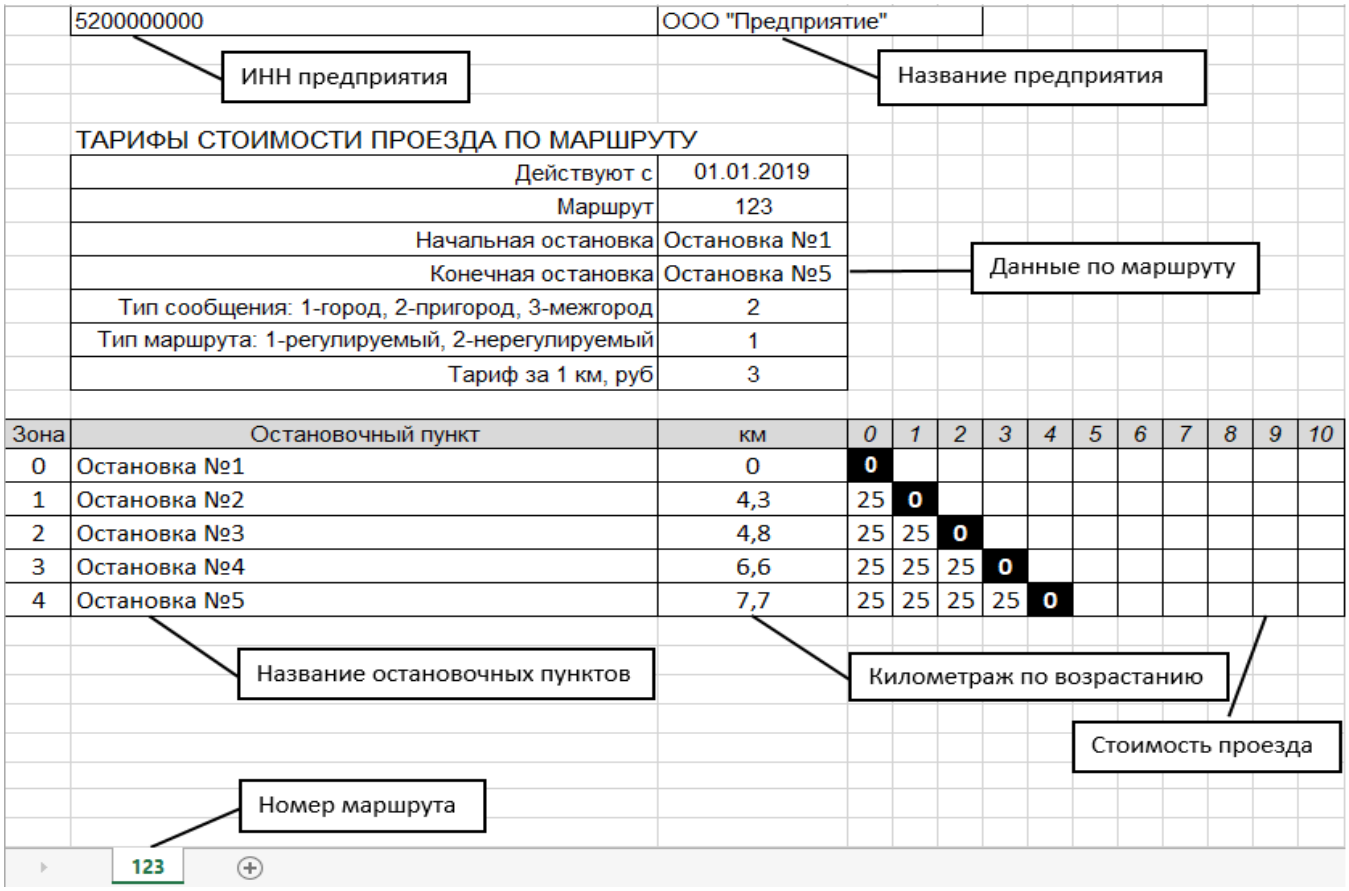
ТАРИФЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ПО МАРШРУТУ

Действуют с	
Маршрут	
Начальная остановка	
Конечная остановка	
Тип сообщения: 1-город, 2-пригород, 3-межгород	
Тип маршрута: 1-регулируемый, 2-нерегулируемый	
Тариф за 1 км, руб	

Зона	Остановочный пункт	км	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0			0										
1				0									
2					0								
3						0							
4							0						

xxx

Образец заполнения таблицы по пригородному или междугороднему тарифу:



ТАРИФЫ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ПО МАРШРУТУ

Действуют с	01.01.2019
Маршрут	123
Начальная остановка	Остановка №1
Конечная остановка	Остановка №5
Тип сообщения: 1-город, 2-пригород, 3-межгород	2
Тип маршрута: 1-регулируемый, 2-нерегулируемый	1
Тариф за 1 км, руб	3

Зона	Остановочный пункт	км	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	Остановка №1	0	0										
1	Остановка №2	4,3	25	0									
2	Остановка №3	4,8	25	25	0								
3	Остановка №4	6,6	25	25	25	0							
4	Остановка №5	7,7	25	25	25	25	0						

123

Приложение № 4 *к Правилам Системы АСОП «АНГАРА»*
(редакция от 19.08.2026 года, действует с 01.10.2026 года.)

Инструкция о предоставлении информации для отображения ФИО кассира в фискальном чеке, формируемом при проведении регистрации оплаты проезда в транспорте с использованием переносных транспортных терминалов

Для исполнения требований федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", предусматривающих указание ФИО кассира в фискальном чеке, формируемом при проведении регистрации оплаты проезда в салоне транспортного средства с использованием переносных транспортных терминалов, необходимо обеспечить закрепление карт оператора за конкретными сотрудниками транспортного предприятия (водитель, кондуктор), осуществляющими регистрацию оплаты проезда.

Для отображения ФИО кассира в формируемых фискальных чеках необходимо заполненную согласно приложенного файла (Рис. №1) таблицу в формате Excel направить на адрес электронной почты info@socsystema.ru В теме письма необходимо указать наименование предприятия (пример: ООО «Авто тайм» привязка Служебных карт оператора).

В случае передачи Карты оператора другому сотруднику, необходимо за 1 рабочий день до выхода сотрудника на линию направить информацию в ООО «Социальная система» на адрес электронной info@socsystema.ru

Рис. №1

№	Номер карты оператора	Дата выдачи карты оператора сотруднику	Фамилия сотрудника	Имя сотрудника	Отчество сотрудника
1	000010285	01.01.2020	Иванов	Виктор	Петрович

Порядок заполнения

1. № п\п – номер по порядку;
2. Номер карты оператора – указывается девятизначный номер служебной карты оператора, указанный на самой карте;
3. Дата выдачи карты оператора сотруднику – указывается дата передачи и закрепления служебной карты оператора за сотрудником предприятия (в формате дд.мм.гггг);
4. ФИО сотрудника – указывается полное ФИО сотрудника предприятия;

Инструкция по предоставлению государственных номеров транспортных средств

Для удобства работы водителя (кондуктора) и привязки отчетов транспортных терминалов к транспортным средствам в АСОП ООО «Социальная система» реализована возможность загрузки в транспортные терминалы государственных регистрационных номеров (далее – гос. номер) транспортных средств. При открытии рейса водителю (кондуктору) достаточно будет ввести первую цифру гос. номера и выбрать гос. номер автобуса из загруженного списка, при этом он будет отражаться в отчетах в поле «номер транспортного средства».

Для загрузки информации о гос. номерах транспортных средств необходимо внести в список транспортные средства с указанием гос. номеров в таблице excel в формате согласно приложенного файла (Рис. №1). Заполненную таблицу в формате Excel необходимо направить на адрес электронной почты info@socsystema.ru

В теме письма необходимо указать наименование предприятия (прим. ООО «Авто тайм» государственные номера транспортных средств).

В случае изменения гос. номеров, необходимо за 1-рабочий день до выхода транспортного средства в рейс направить информацию в ООО «Социальная система» на адрес электронной почты info@socsystema.ru

Рис. №1

№ п/п	Наименование предприятия	ИНН предприятия	Марка транспортного средства	Гос. номер транспортного средства
1	ООО «Авто тайм»	3800001	ПАЗ 32054	У555ВХ138

Порядок заполнения

1. № п\п – номер по порядку;
2. Наименование предприятия – указывается наименование транспортного предприятия *(Организационно-правовая форма предприятия указывается сокращенно)*;
3. ИНН предприятия - указывается идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный юридическому лицу\индивидуальному предпринимателю Федеральной налоговой службой;
4. Марка транспортного средства – указывается марка и модель транспортного средства;
5. Гос. номер транспортного средства – указывается государственный номер транспортного средства, присвоенный Государственной инспекцией безопасности дорожного движения *(гос. номер указывается без пробелов, используются только заглавные буквы русского алфавита).*

Правила пополнения Транспортных карт через мобильное приложение АНГАРА

Шаг 1



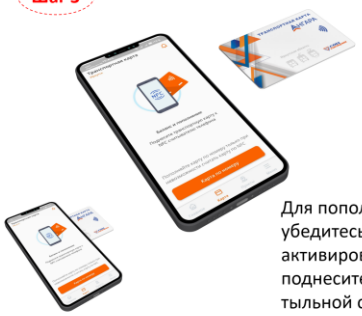
Запустить на смартфоне транспортное приложение АНГАРА

Шаг 2



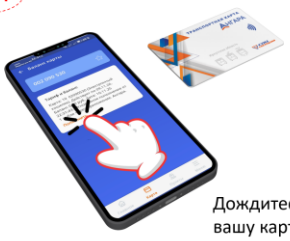
На главном экране выбрать вкладку «**Транспортная карта**»

Шаг 3



Для пополнения карты через модуль NFC, убедитесь что на вашем телефоне активирована функция NFC. После чего, поднесите транспортную карту к тыльной стороне вашего смартфона

Шаг 4



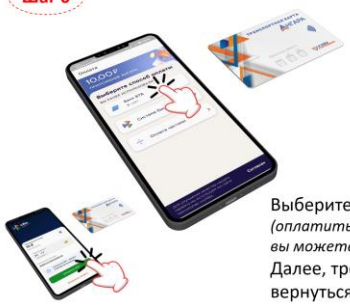
Дождитесь когда приложение прочитает вашу карту и выдаст сообщение о состоянии баланса и сроках действия записанных на карте билетах.
Далее нажмите на поле «**Пополнить**»

Шаг 5



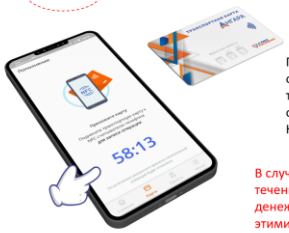
Введите желаемую сумму пополнения.
Возможные размеры сумм пополнения указаны в подсказке
Далее нажмите на поле «**Продолжить**»

Шаг 6



Выберите способ оплаты
(оплатить пополнение вашей карты, вы можете любым удобным для вас банком)
Далее, требуется подтвердить оплату, вернуться обратно в приложение АНГАРА

Шаг 7



После успешной оплаты, приложение перейдет в ожидание действий по записи вашего пополнения на транспортную карту. Период оставшегося ожидания отображается на экране в виде обратного отсчёта. Необходимо приложить вашу карту к смартфону.

В случае, если вы не приложили вашу карту к смартфону в течение тайминга ожидания, приложение переведёт ваши денежные средства в кошелек вашего личного кабинета. И этими средствами вы сможете воспользоваться при ваших дальнейших платежах. Например вы сможете пополнить вашу карту на 0 руб. и приложить карту к смартфону, при этом, на карту запишется сумма которая была в вашем кабинете и ожидала пополнения карты.

Шаг 8



Как только приложение запишет обновленную информацию о изменении баланса на вашу карту, на экране появится информация об обновленном балансе и сообщение об успешной операции пополнения.
Во время записи информации на вашу карту не убирайте ее от смартфона.

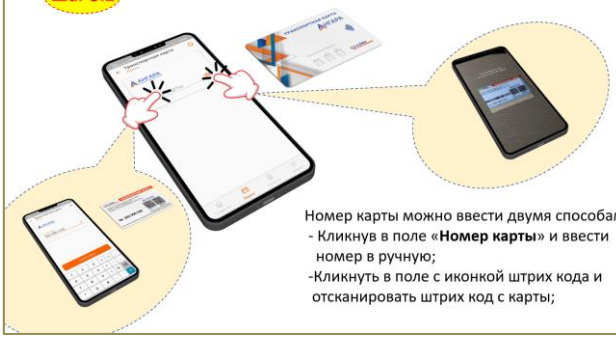
Теперь, вашей картой можно сразу же воспользоваться в общественном транспорте!

Шаг 3.1



Если у вас модуль NFC отсутствует или не активирован, то можно произвести пополнение по номеру карты. Для этого нажмите на поле «**Карта по номеру**»

Шаг 3.2



Номер карты можно ввести двумя способами:
- Кликнув в поле «**Номер карты**» и ввести номер в ручную;
-Кликнуть в поле с иконкой штрих кода и отсканировать штрих код с карты;

Шаг 4



Далее возвращаемся к «Шагу 4» и выполняем действия согласно «Шаг 5» и «Шаг 6»

Отличительной особенностью пополнения карты «По номеру», является отсутствие тайминга ожидания записи баланса на карту. Приложение в таком случае выполнит пополнение вашей карты по принципу «Отложенного пополнения», активировать платеж можно будет непосредственно в транспорте при проезде, но через определенный период.

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
о заключении Договора присоединения к АСОП «АНГАРА»

ООО «Социальная система», выступающая в роли Оператора Автоматизированной системы оплаты проезда **«АНГАРА»** (далее – Оператор Системы), размещает настоящую публичную оферту в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, которая является официальным публичным предложением адресованным физическим лицам, обладающим надлежащей право- и дееспособностью (далее – Пользователи), заключить между Пользователем и Оператором Системы Договор присоединения к АСОП «АНГАРА» (далее – Договор), позволяющий Пользователю, как участнику Системы, использование Транспортных карт, банковских бесконтактных карт, мобильного транспортного приложения «АНГАРА» в качестве средств оплаты проезда в общественном транспорте в рамках действия Автоматизированной системы оплаты проезда «АНГАРА» (далее АСОП или АСОП АНГАРА) на территории Иркутской области.

Действующая редакция публичной Оферты является неотъемлемым приложением Правил АСОП АНГАРА и размещена на сайте Оператора Системы по адресу: https://www.socsystema.ru (далее – Сайт), для ознакомления в обязательном порядке до момента совершения Пользователем Акцепта условий Оферты.

Настоящая публичная Оферта считается акцептованной Пользователем и приобретает силу соглашения между Оператором Системы и Пользователем с момента получения, приобретения записи тарифа или пополнения транспортного баланса Транспортной карты Пользователем или использования Транспортной карты, бесконтактной банковской карты или мобильного банковского приложения «АНГАРА» в АСОП. Данные действия Пользователя являются Акцептом настоящей публичной Оферты, что означает полное и безоговорочное принятие Пользователем всех условий Правил Системы АСОП без каких-либо изъятий и/или ограничений. Пользователь становится участником Системы.

До момента получения Транспортной карты или начала использования Транспортной карты, банковской бесконтактной карты или мобильного транспортного приложения «АНГАРА» в АСОП Пользователь обязан ознакомиться с «Порядком выпуска, пополнения и обслуживания Транспортных карт», «Порядком проведения расчётов» содержащихся в правилах АСОП, и размещенных на Сайте.

Акцептирование Пользователем настоящей публичной оферты означает, что Пользователь ознакомлен и согласен с «Порядком выпуска, пополнения и обслуживания Транспортных карт», «Порядком проведения расчётов» содержащихся в правилах АСОП, и размещенных на Сайте.

Приобретение Пользователем количества транспортных единиц, записываемых на баланс Транспортных карт, является оказанием Пользователю универсальной услуги, которая позволяет совершать проезд с использованием транспортных единиц в общественном транспорте, обеспечивающем предоставление услуг проезда в рамках действия АСОП АНГАРА. Приобретаемая Пользователем универсальная услуга измеряется в количестве транспортных единиц баланса Транспортной карты. Пользователь самостоятельно определяет использование транспортных единиц для проезда в общественном транспорте, в т.ч. в отношении времени,

размера, длительности, периодичности, срочности, качества необходимых ему услуг проезда, общий объем которых не может превышать объема приобретенных транспортных единиц. Так же Пользователь может приобретать и записывать на свою Транспортную карту тарифные пакеты услуг, поддерживаемые отдельными группами Перевозчиков.

Все действия Пользователя как Участника Системы АСОП АНГАРА являются учетными и определяются для Оператора Системы как распоряжения Пользователя на совершение учетных действий и проведения расчетов с Перевозчиками, в отношении которых были совершены действия Пользователя в виде регистрации предоставления услуг проезда.

Настоящей Публичной офертой Пользователь доверяет Оператору Системы производить учет транспортных единиц, изменения транспортного баланса Транспортной карты Пользователя в соответствии с зарегистрированными системой АСОП АНГАРА действиями Пользователя при совершении проезда в транспорте Перевозчиков, действующих в рамках АСОП АНГАРА.

Выполнение Оператором поручений Пользователя по самостоятельному расчету с Перевозчиками по факту совершенных и зарегистрированных Системой действий Пользователя не подразумевает передачу Пользователю чего-либо в рамках данных поручений.

Оператор Системы берет на себя выполнение ниже следующих обязательств:

- Предоставить возможность Пользователю использовать Транспортное приложение Транспортной карты, банковскую бесконтактную карту или мобильное транспортное приложение «АНГАРА» для возможности проезда в общественном транспорте с регистрацией предоставления услуг проезда в рамках действия АСОП АНГАРА на территории Иркутской области.
- В рамках полномочий обеспечить прием заявлений на изготовление и выдачу персональных Транспортных карт, на которые нанесены данные Пользователей (в том числе Льготных транспортных карт, Карт школьников и студентов и т.д.)
- Предоставить возможность пополнения Транспортных карт без взимания дополнительной комиссии с Пользователей Транспортных карт в пунктах пополнения, устройствах самообслуживания и через дистанционные сервисы на территории Иркутской области.
- Обеспечить прием на выделенный расчетный счет Оператора денежных средств Пользователей, полученных при приобретении транспортных единиц, в целях пополнения транспортного баланса Транспортных карт либо записи тарифных пакетов на карты Пользователей.
- Обеспечить использование денежных средств с выделенного расчетного счета Оператора только для осуществления расчетов Оператора в пользу Перевозчиков за выполненный объем перевозок самими Пользователями.
- Обеспечить формирование информационных сервисов, позволяющих Пользователю получить отчётную информацию о выполнении поручений Пользователя, связанных с учетом расхода транспортных единиц на балансе Транспортной карты пользователя, а также информацию, связанную с историей приобретения транспортных единиц либо записи тарифов на карту Пользователя.
- По запросу Пользователя предоставлять отчеты о выполнении поручений Пользователя в рамках периода совершенных учетных действий, связанных с Транспортной картой самого Пользователя.

– Обеспечить консультационное обслуживание Пользователей через информационно-консультационный Телефонный центр, интернет-сайт Оператора и через специализированные пункты и информационные ресурсы публичных мессенджеров Оператора.

Пользователь обязан соблюдать условия Правил Системы АСОП АНГАРА в качестве участника Системы.

Срок действия Оферты с момента ее акцепта не ограничен до отдельного распоряжения Пользователя.

В соответствии с пунктом 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Оператор Системы имеет право вносить изменения в условия настоящей публичной Оферты. Изменения, внесенные Оператором Системы, становятся обязательными для сторон с момента их размещения на Сайте.